

В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из их мест (по выбору работника) и обратно.

При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и его членов семьи в месте использования отпуска (гостиница, пансионат, санаторий, дом отдыха, туристическая база и др.) на основании справки транспортного агентства о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда.

Расходы при использовании проезда в месту отдыха и обратно за пределами Российской Федерации воздушным транспортом без пересадки в ближайшем к месту пресечения государственной границы РФ аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии. Значение ортодромических расстояний от международных аэропортов РФ до зарубежных аэропортов устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения РФ размещенном на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» с приложением следующих документов:

- копия туристической путевки;
- договор;
- оригинал оплаты туристической путевки (приходный кассовый ордер, кассовый чек);
- копию загранпаспорта с отметками прохода пограничного пункта;
- билет;
- посадочный талон;
- справка о стоимости билета от туристической фирмы.



Директор БУ ХМАО - Югры
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Альянс»

Горбунова Елена Сергеевна
тел. 8(34674) 2-22-80

БУХГАЛТЕРИЯ:

Главный бухгалтер
Комиссарова Антонина Ильинична
Бухгалтер

Швайцер Татьяна Андреевна
Адрес: п. Березово, ул. Сенькина, 20

Телефон: 8(34674) 2-32-36

Электронный адрес:

KomissarovaAI@dtsznhmao.ru

KovtunTA@dtsznhmao.ru

Официальный сайт: <http://кцсон-альянс.рф>
e-mail учреждения: berezovo-alyans@dtsznhmao.ru

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Альянс»



**ПРОЕЗД К МЕСТУ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОТПУСКА И
ОБРАТНО**

п. Березово
2017 год

Согласно Закона ХМАО – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ХМАО – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа»:

- работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), за счет средств работодателя.

- также имеют право на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника:

- несовершеннолетним детям до 18 лет;
- детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях в образовательных организациях;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник исполняет обязанности опекуна или попечителя.

Для оплаты проезда к месту отдыха и обратно работодатель на основании приказа о предоставлении отпуска и письменного заявления сотрудника выдает денежные средства - аванс на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно - путем перечисления на лицевой счет сотрудника. В течение трех рабочих дней по возвращении из отпуска работник должен отразить понесенные расходы в авансовом отчете (ф.0504505) с возмещением на счет учреждения излишне потраченных сумм.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно предоставляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска с указанием:

- Ф.И.О членов семьи с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, справка из учебного заведения);
- даты рождения несовершеннолетних детей;

- место использования отпуска;
- маршрут следования;
- примерная стоимость проезда.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного места жительства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- **железнодорожным транспортом** – в плацкартном или купейном вагоне поезда, в случае, если предоставленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда (например, вагон класса люкс, билет с питанием), компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета, исходя из тарифов транспортной организации. Расходы на получение справки компенсации не подлежат. При приобретении электронного ж/д билета работник должен предоставить распечатку электронного ж/д билета, а также документ подтверждающий расходы, произведенные на приобретение данного билета (слип, чек электронного терминала, подтверждение кредитного учреждения).

- **воздушным транспортом** - тариф проезда в салоне экономического класса категории "Э" и "Е":

- ✓ распечатка электронного билета;
- ✓ билет;
- ✓ посадочный талон;
- ✓ квитанция;
- ✓ чек контрольно-кассовой техники;
- ✓ слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник;
- ✓ подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт работнику банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате;

✓ или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности.
- **морским и речным транспортом** - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

БИЛЕТЫ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ И ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ, ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ СЛИПАМИ, ЧЕКАМИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕРМИНАЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ, ДЕРЖАТЕЛЕМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ РАБОТНИК ИЛИ ЕГО ЧЛЕНЫ СЕМЬИ (СУПРУГУ, ДЕТЯМ, РОДИТЕЛЯМ).

- **личным транспортом** - по наименьшей стоимости кратчайшим путем на основании отметки в маршрутном листе, подтверждающей нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости производится в случае проезда на личном транспорте, принадлежащем работнику или членам его семьи (супругу, детям, родителям), при предоставлении следующих документов:

- маршрутный лист (выдается специалистом по кадрам);
- копии свидетельства о регистрации или паспорт транспортного средства подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или его семьи (супругу, детям, родителям);
- кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля.

Оплата стоимости провоза багажа производится весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и его члены семьи, в размере документально подтвержденных расходов.