

С целью соблюдения помощником пожилого гражданина всех условий договора «О приемной семье для пожилого гражданина» проводятся плановые проверки.

Периодичность проверок:

1 раз в течение первого месяца после заключения договора о приемной семье для пожилого гражданина;

1 раз в 3 месяца в течение первого года после заключения договора о приемной семье для пожилого гражданина;

1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после заключения договора о приемной семье для пожилого гражданина.



**Ответственный за прием заявлений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр «Альянс» (далее – БУ «КЦСОН «Альянс») пгт. Березово: Охалина Надежда Петровна – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, тел. 8(34674)2-11-39**

**ЗА БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ  
ИНФОРМАЦИЕЙ  
ПО ВСЕМ ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ  
ОБРАЩАТЬСЯ:**

**Тюменская область, ХМАО - Югра,  
п. Березово, ул. Сенькина, д.20,  
бюджетное учреждение ХМАО - Югры  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Альянс»**

**Директор  
БУ КЦСОН «Альянс»  
Горбунова Елена Сергеевна  
тел. 8 (34674)2-22-80**

**Заместитель директора  
Вакуева Наталья Юрьевна  
Тел. 8(34674)2-11-39**

**Отделение социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов**

**Заведующий отделением:  
Охалина Надежда Петровна  
Тел. 8(34674)2-11-39**

**Режим работы**

<b>Понедельник</b>	<b>9.00-18.00</b>
<b>Вторник</b>	<b>9.00-17.00</b>
<b>Среда</b>	<b>9.00-17.00</b>
<b>Четверг</b>	<b>9.00-17.00</b>
<b>Пятница</b>	<b>9.00-17.00</b>
<b>Обеденный перерыв</b>	<b>13.00-14.00</b>

Официальный сайт:  
<http://кцсон-альянс.рф>

е-mail учреждения:  
berezovo-  
alyans@dtszhmao.ru

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Альянс»

**ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ ДЛЯ  
ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА**



пгт. Березово,  
2017 г.

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

В соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Законом ХМАО - Югры от 30.09.2011 г. № 95 – оз «О приемной семье для пожилого гражданина.
- Постановлением правительства ХМАО – Югры от 09.12.2011 «459 – п «О порядке организации приемной семьи для пожилого гражданина, начисления и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина».
- Приказом Департамента социального развития ХМАО – Югры от 17.01.13 г. № 33-р «Об организации работы по созданию приемных семей для пожилых граждан».
- Приказом управления социальной защиты населения по Березовскому району от 22.01.13 г. п 06-д «Об организации работы по созданию приемных семей для пожилых граждан».
- Приказом БУ ХМАО - Югры «КЦСОН «Альянс» от 28.01.2013 г. № 24 «Об организации работы по созданию приемных семей для пожилых граждан»

приемная семья принимает на себя обязательства по содержанию и обеспечению пожилого человека (инвалида) необходимым уходом, питанием, лекарственными средствами, предметами повседневного спроса, оказанию доврачебной медицинской помощи, медицинскому сопровождению, созданию благоприятного психологического климата.

Приемной семьей могут стать совершеннолетние лица обоего пола за исключением:

1. Признанных судом недееспособными.
2. Отстраненных от обязанностей попечителя, за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей.
3. Имеющие заболевания, затрудняющие осуществлять уход за приемным членом семьи.

### Перечень документов пожилого человека.

1. Ксерокопия паспорта РФ или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Справка о составе семьи.
3. Справка лечебно-профилактических учреждений об отсутствии у пожилого гражданина медицинских противопоказаний.

### Перечень документов помощника пожилого человека.

1. Ксерокопия паспорта РФ или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Справка о составе семьи.
3. Справка лечебно-профилактических учреждений об отсутствии у помощника (всех членов его семьи, совместно с ним проживающих) медицинских противопоказаний.
4. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением, с указанием размера его общей площади.
5. Письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на совместное проживание с пожилым гражданином.
6. Справка о доходах приемной семьи.
7. Справка о судимости.



### Порядок оформления приемной семьи.

1. Пожилой человек и его помощник, назначенный органом опеки и попечительства, подают заявления по утвержденным формам в БУ «КЦСОН «Альянс» специалисту, ответственному за прием заявлений. К заявлению пожилой гражданин и помощник пожилого гражданина прилагают соответствующие документы, перечисленные выше.
2. С помощником пожилого гражданина заключается договор «О приемной семье для пожилого человека».
3. Помощнику пожилого гражданина, заключившему договор «О приемной семье для пожилого человека», не позднее 15 числа каждого месяца начисляется и выплачивается денежное вознаграждение (без учета удержания налога на доходы физических лиц) бухгалтерией учреждения социального обслуживания. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина осуществляется на основании акта сдачи – приемки оказанных услуг, исходя из фактического количества дней их оказания. Представляемого помощником пожилого гражданина в бухгалтерию учреждения в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.