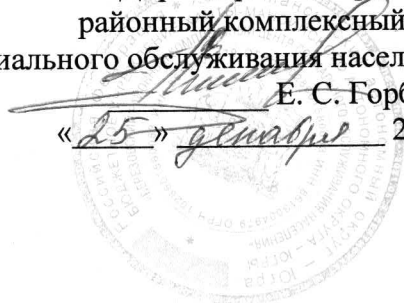


БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Березовский
районный комплексный центр
социального обслуживания населения»
Е. С. Горбунова
«25» января 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН
(в том числе сектор первичного приёма оказания срочных услуг,
мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада»,
служба «Социальный патруль»,
пункт проката технических средств реабилитации,
«дворовый» социальный менеджмент,
служба сопровождения получателей социальных услуг)

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| Дата утверждения: 25.12.2023 N 13 | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 4.0 | Шифр: СМК-ПСП- № по номенклатуре дел |
| | | Учетная копия №: | Лист 1 из 16 |



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

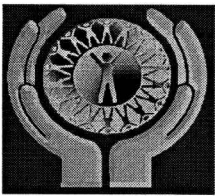
ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ
4. СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ИППСУ
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 2 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

1. Общие положения

1.1. Отделение социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных социальных услуг: мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

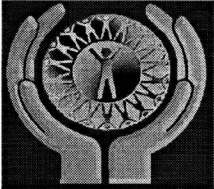
1.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением и подчиняется директору учреждения, заместителю директора, курирующего вопросы социального обслуживания населения.

1.3. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору учреждения по распределению должностных обязанностей сотрудников, подбору и расстановке кадров в отделении.

1.4. Целевые группы, проживающие на территории Берёзовского района:

- семьи с детьми: семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, семьи с детьми-инвалидами;
- социально-дезадаптированные несовершеннолетние, входящие в группу риска;
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- инвалиды;
- семьи, в состав которых входят инвалиды;
- лица без определенного места жительства, лица, освободившиеся из мест лишения свободы, наркозависимые лица и члены их семей;

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 3 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

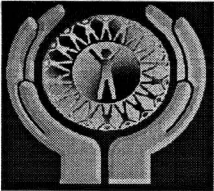
| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе (далее – граждане, семьи, несовершеннолетние).

1.5. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены», от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;
- межведомственный приказ Департамента здравоохранения Югры, Департамента социального развития Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 18.10.2016 № 1119/700-п/1022 «Об организации работы по профилактике и лечению от наркомании, медицинской и социальной реабилитации с лицами, привлечёнными к административной ответственности в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 4 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

– Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского Югры от 01.02.2019 № 05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 28 ноября 2014 года № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.6. Кадровые ресурсы: заведующий отделением, специалисты по работе с семьей, юрисконсульт, специалист по работе с семьей с осуществлением функций социального менеджера, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами (далее – работники отделения социального сопровождения граждан).

1.7. Материально-технические ресурсы: кабинеты для специалистов, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

1.8. Режим работы отделения социального сопровождения граждан регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.9. Работники отделения социального сопровождения граждан входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединений различного уровня, включая межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

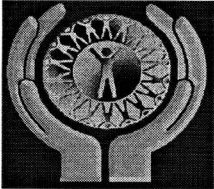
1.10. В отделении социального сопровождения граждан ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения, осуществляется учет социальных услуг, подготовка аналитической и статистической информации по направлению деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. создание эффективной модели индивидуальной работы специалистов по работе с семьей с гражданами, семьями, несовершеннолетними, другими

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 5 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

категориями граждан на повышение доступности и качества социальной помощи.

2.2. Задачи:

2.2.1. раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан, семей в социальном обслуживании;

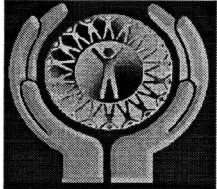
2.2.2. предоставление социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кризисной ситуации, социально опасном положении из числа лиц, проживающих на территории Берёзовского района;

2.2.3. деятельность по направлениям отделения: первичный приём оказания срочных социальных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг, приемная семья для пожилого гражданина, инвалида;

2.2.4. социальный патронаж получателей социальных услуг, прошедших курс социальной реабилитации в учреждениях социального обслуживания автономного округа и нуждающихся в контроле за недопущением обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, содействие социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, наркозависимых лиц и членов их семей, содействие в оказании помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

2.2.5. организация социального сопровождения и социального патронажа граждан, семей посредством межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, КУ «Агентством социального благополучия населения Югры», территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центрами занятости населения, специалистами администраций сельских поселений и муниципальных образований, товариществами собственников жильцов, иными

| | | | |
|-------------------|---|------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 6 из 19 |
| | | Учетная копия №: | |

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба « Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

3. Функциональные обязанности сотрудников отделения

3.1. *Заведующий отделением осуществляет:*

3.1.Общее руководство работой отделения по вопросам организации социального обслуживания различных категорий граждан и предоставления им социальных услуг;

3.2.Участие в подборе и обучении, обеспечении надлежащих условий труда и контроля за деятельностью сотрудников отделения, исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора, курирующего отделение, участие в совещательных и коллегиальных органах, действующих при учреждении;

3.3.Организацию перспективного и текущего планирования деятельности отделения;

3.4.Контроль качества предоставления социальных услуг семьям и отдельным категориям граждан;

3.5.Организацию инновационной деятельности отделения, совершенствование и внедрение новых форм и методов социального обслуживания всех категорий граждан, оказание помощи специалистам отделения в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

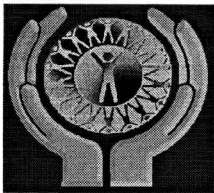
3.6.Определение объема работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг;

3.7.Участие в оказании всех видов социальной помощи населению;

3.8.Информирование руководства учреждения о недостатках в социальном обслуживании получателей социальных услуг отделения, принятие мер к их устранению;

3.9.Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, межведомственное взаимодействие с

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 7 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг)

организациями здравоохранения, культуры, бытового обслуживания по вопросам организации социального обслуживания всех категорий граждан;

3.10. Организацию работы специалистов, осуществляющих социальное обслуживание всех категорий граждан по привлечению внебюджетных средств.

3.2. Специалист по работе с семьей (сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) осуществляет:

3.2.1. Первичный прием гражданина (диагностика, выявление нуждаемости в получении социальных услуг, прогнозирование проблемы, индивидуальная оценка нуждаемости гражданина в социальной помощи);

3.2.2. Консультирование граждан, обратившихся в учреждение, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки, а также в части документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки;

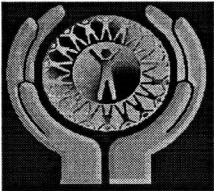
3.2.3. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения;

3.2.4. Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели;

3.2.5. Комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения;

3.2.6. Организацию помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки гражданину;

| | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 Учетная копия №: | Лист 8 из 19 |
|-------------------|--|--------------------------------|--------------|

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

3.2.7. Организацию межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг, способствует постановке граждан на социальное сопровождение, эффективному социальному сопровождению гражданина в рамках исполнения плана мероприятий социального сопровождения;

3.2.8. Профилактическую работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (семьи и несовершеннолетние СОП) в соответствии с утвержденной индивидуальной программой реабилитации, утвержденной территориальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.2.9. Социальные патронажи в семьи СОП, семьи, где проживают несовершеннолетние СОП при взаимодействии с отделением психологической помощи гражданам, отделением для несовершеннолетних;

3.2.10. Работу с гражданами в рамках «дворового» социального менеджмента, предоставляет отчетность по данному направлению деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами учреждения;

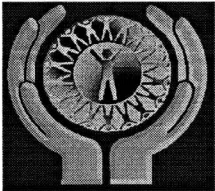
3.2.11. Работу мобильной социальной службы (командировочные выезды в соответствии с утвержденным приказом учреждения планом), «Мобильной бригады», службы «Социальный патруль» в соответствии с полномочиями, предоставляет отчетность по направлениям деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами учреждения;

3.2.12. Организация деятельности по созданию приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида на территории Березовского района;

3.2.13. Проведение мероприятий с гражданами на закрепленной территории по борьбе с бедностью, снижению численности малообеспеченных граждан, семей;

3.2.14. Поиск спонсоров и взаимодействие с ними по привлечению средств юридических и физических лиц на условиях благотворительности для развития материально-технической базы учреждения, проведения социально-значимых мероприятий, оказания помощи гражданам, находящимся на обслуживании в учреждении;

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|--------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 9 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

3.2.15.Профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию трудной жизненной ситуации, в том числе профилактическую работу с семьями:

- лиц, подлежащих освобождению из учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- лиц, на которых по решению суда возложена обязанность прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медико-социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача (осужденным без изоляции от общества, признанным больными наркоманией);
- лиц, на которых по решению суда возложена обязанность прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медико-социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача (совершивших административные правонарушения).

3.3. *Специалист по работе с семьей с осуществлением функций социального менеджера*):

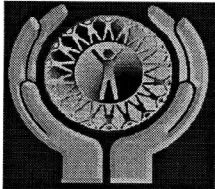
3.3.1. Ведет учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных нуждающихся в социальном обслуживании, предоставлении им различных видов социальных услуг;

3.3.2. Деятельность по социальному сопровождению семей с детьми, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в составе рабочей группы при управлении социальной защиты населения;

3.3.3. Проводит работу по обращениям граждан, организаций и подготавливает письменные ответы на обращения граждан с предложениями по решению проблемных вопросов в пределах компетенции учреждения;

3.3.4. Осуществляет работу с данными в информационной системе учета (программного прикладного обеспечения автоматизированной системы обработки информации (далее – ППО АСОИ), предоставление

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 10 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности отделения;

3.3.5. Организует работу социально-реабилитационного консилиума в учреждении, с ведением соответствующей документации (повестки, протоколы, отчетная документация);

3.3.6. Подготавливает приказы о зачислении граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних получателей социальных услуг в структурные подразделения для прохождения курса реабилитации в условиях дневного и круглосуточного пребывания.

3.3.7. Анализирует реализацию мероприятий по индивидуальной программе предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (далее- ИПСУ) и мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалидов, детей инвалидов (далее- ИПРА).

3.3.8. Совместно с заведующим отделением оценку эффективности деятельности социальных служб с учетом изменений выявленной проблемы и факторов, ее обусловивших, по заранее определенным качественным и количественным показателям (рассмотренным в динамике)

3.3.9. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации

3.3.10. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации

3.4. Юрисконсульт осуществляет:

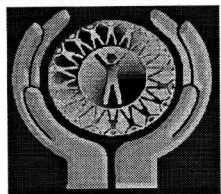
3.4.1. Составление, регистрацию, учет и хранение договоров о предоставлении социальных услуг и дополнительных соглашений;

3.4.2. Составление, регистрацию, учет и хранение договоров на оказание дополнительных услуг;

3.4.3. Составление, регистрацию, учет и хранение договоров и межведомственных соглашений о социальном взаимодействии;

3.4.4. Оказание гарантированных и дополнительных платных социально-правовых услуг получателям социальных услуг и гражданам, обратившимся в учреждение;

| | | | |
|-------------------|--|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 11 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг)

3.4.5. Оказание юридической помощи, направленной на защиту прав и интересов граждан, семей, в пределах компетенции;

3.4.6. Консультирование граждан по правовым вопросам.

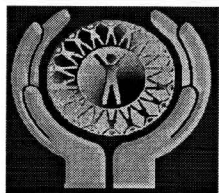
3.4.7. Командировочные выезды в населенные пункты Берёзовского района для оказания социально – правовых услуг, юридических услуг на возмездной и безвозмездной основе.

4. Социальное сопровождение граждан в соответствии с рекомендациями ИППСУ

4.1. Социальное сопровождение граждан в соответствии с рекомендациями ИППСУ направлено на улучшение возможностей граждан, семей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности и осуществляется, в том числе, по следующим направлениям: содействие в:

- трудоустройстве (помощь в оформлении документов);
 - защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
 - прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);
 - обучении родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
 - обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;
- оказание помощи:
- в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - в подготовке необходимых запросов, оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

| | | | |
|-------------------|---------------------------|-------------------|------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: | Версия 3.0 | Лист 12 из |
| | 01.01.2024 г. | Учтенная копия №: | 19 |



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг)

- родителям или законным представителям детей-инвалидов (инвалидов, признанных в установленном порядке недееспособными), воспитываемых дома, в обучении таких детей (инвалидов) навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- в координации деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- иные помощь и содействие.

5. Организация работы отделения

5.1. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержание должностных обязанностей работников.

5.2. В случае временного отсутствия некоторых работников отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников на основании приказа учреждения.

5.3. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения, учреждения.

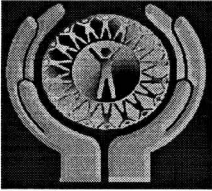
5.4. Отчет о деятельности отделения предоставляется заместителю директора, в отделение информационно-аналитической работы по утвержденным формам, в установленные сроки.

5.5. Для населения, представителей средств массовой информации и общественных организаций ежегодно проводятся «дни открытых дверей».

5.6. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

5.7. Социальные услуги в отделении предоставляются на платной и бесплатной основе, в соответствии с требованиями законодательства

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 13 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

| | |
|--|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания населения.

5.8. Дополнительные услуги предоставляются за плату на основании договора об оказании дополнительных социальных услуг и в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденные приказом директора учреждения.

5.9. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании приказа учреждения и представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, копий документов, необходимых для формирования личного дела обслуживаемого гражданина.

5.10. Учреждение заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

5.11. Личное дело формируется в специально предназначенной для этого папке-скоросшивателе, с присвоением личного номера, оформлением титульного листа, где указывается фамилия, имя, отчество, год рождения гражданина. Перечень документов в личном деле соответствует методическим рекомендациям по ведению личных дел получателей социальных услуг, утвержденным в учреждении.

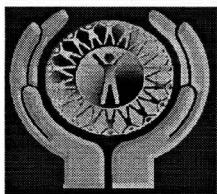
5.12. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в отделении прекращается в случаях:

- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

5.13. нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

5.14. выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 14 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг)

5.15. смерти получателя социальных услуг или выезда на постоянное место жительства за пределы Березовского района;

5.16. ликвидации (прекращения деятельности) учреждения.

5.17. В отделении не обслуживаются граждане с психическими заболеваниями в стадии обострения, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с карантинными, инфекционными заболеваниями, с активными формами туберкулеза, иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных организациях здравоохранения.

5.18. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом директора учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента:

- поступления заявления гражданина или законного представителя;
- поступления служебной записки от специалистов отделения, при наличии одного из вышеперечисленных обстоятельств.

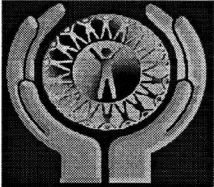
5.19. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия законного представителя допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия.

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 15 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

| | |
|---|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба « Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

6. Взаимодействие и сотрудничество отделения с другими структурными подразделениями

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения:

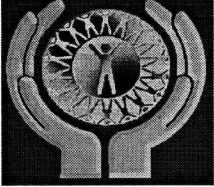
- 6.1. Участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности учреждения в соответствии с требованиями СМК;
- 6.2. Осуществляет деятельность по подготовке и предоставлению отчетной документации о деятельности отделения в соответствии с утвержденной формой и установленными сроками;
- 6.3. Обменивается информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, заседаниях коллегиальных органов учреждения (советах, комиссиях, консилиумах), учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических занятиях, тренировках);
- 6.4. Участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий;
- 6.5. Участвует в планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
- 6.6. Привлекает для предоставления социальных услуг специалистов других отделений (по согласованию с руководителями структурных подразделений).

7. Права и обязанности работников отделения

7.1. Работники отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности отделения;

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 16 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |

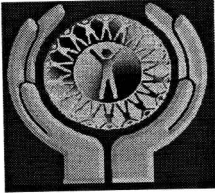
| | |
|---|---|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба « Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг) |

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложений по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
- участвовать в научно – методических семинарах и конференциях по профилю учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

7.2. Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- своевременно и в полном объеме предоставлять руководству учреждения отчетную документацию;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;
- развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 17 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг)

8. Ответственность

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

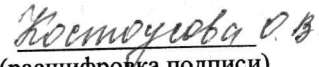
8.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг.

8.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

Настоящее положение разработано:

Заведующим отделением


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

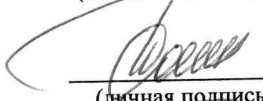
Согласовано:

Заместитель директора


(личная подпись)

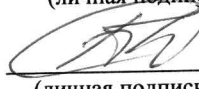

(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам


(личная подпись)

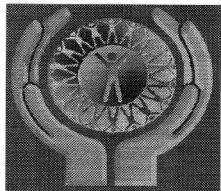

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

| | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 Учетная копия №: | Лист 18 из 19 |
|-------------------|--|--------------------------------|------------------|



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, «дворовый» социальный менеджмент, служба сопровождения получателей социальных услуг)

8. Лист ознакомления

| № | Ф.И.О | Должность | Дата | Подпись |
|----|-------|-----------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

| | | | |
|-------------------|--|-------------------|------------------|
| Дата утверждения: | Дата введения в действие: 01.01.2024 г. | Версия 3.0 | Лист 19 из 19 |
| | | Учтенная копия №: | |