План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2020 год

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение);

– обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

– формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

3. Перечень антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	**Организационные мероприятия**		

1.1.	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов	при необходимости	Юрисконсульт административно - хозяйственной части
1.2.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2020 год	при необходимости	Юрисконсульт административно - хозяйственной части
1.3.	Введение в трудовые договоры, антикоррупционной оговорки	постоянно	Специалист по кадрам административно-хозяйственной части
1.4.	Ознакомление должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Юрисконсульт административно - хозяйственной части
1.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов и вручения текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Каблуденко С.В. (заместитель директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Заведующие отделениями (филиалами)
2.	**Оценка коррупционных рисков**		
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям: -предоставление отдельных процессов; -определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; -описание возможных коррупционных правонарушений	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части

2.2.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	при необходимости	Юрисконсульт административно - хозяйственной части
2.3.	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора) Юрисконсульт административно - хозяйственной части
2.4.	Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части
3.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части
3.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Юрисконсульт административно - хозяйственной части
4.	**Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи**		
4.1.	Информирование получателей социальных услуг (законных представителей) о деятельности учреждения на собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Мельников М.В. (инженер по АСУП), Заведующие отделениями (филиалами)
4.2.	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	Заведующие отделениями (филиалами)
5.	**Консультирование и обучение работников учреждения**		
5.1.	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части Заведующие отделениями (филиалами)

5.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части Заведующие отделениями (филиалами)
6.	**Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1.	Активизация работы, комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Горбунова Е.С. (директор учреждения)
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей)	постоянно	Горбунова Е.С. (директор учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора)
6.3.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	при заключении трудового договора	Батманова С.В. (специалист по кадрам)
6.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части
6.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	постоянно	Горбунова Е.С. (директор учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Заведующие отделениями (филиалами)
6.6.	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	ежеквартально	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)

6.7.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)
6.8.	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения	декабрь	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)
6.9.	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключающего коррупционные проявления	течение года	Вакуева Н.Ю. (заместитель директора)
6.10.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями	в течение года	Горбунова Е.С. (директор учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора)
6.11.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Горбунова Е.С. (директор учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)
6.12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Горбунова Е.С. (директор учреждения)
6.13.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части Охалина Н.П. (заведующий ОСОНД)
6.14.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)

7.	**Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**		
7.1.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведениях о потенциальных организациях - контрагентах	Постоянно	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Юрисконсульт административно - хозяйственной части
8.	**Сотрудничество с правоохранительными органами**		
8.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	Горбунова Е.С. (директор учреждения), Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Заведующие отделениями (филиалами), Юрисконсульт административно - хозяйственной части
8.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия	При необходимости	Горбунова Е.С. (директор учреждения), Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Заведующие отделениями (филиалами), Юрисконсульт административно - хозяйственной части