

Отчёт по исполнению Плана мероприятий по противодействию
коррупции за 2023 год БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок исполнени я | Ответственные исполнители | Проведенные мероприятия |
|-----------|--|--------------------------|--|--|
| 1. | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов | при необходимо сти | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Ответственные лица не менялись, изменения не вносились. |
| 1.2. | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2023 год | при необходимо сти | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | В 2023 году были вновь изданы следующие приказы: -Приказ от 14.03.2023 № 149 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа- Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»; -Приказ от 22.02.2023 № 117 «Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или |

| | | | | |
|------|--|-----------|--|--|
| | | | | <p>иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;</p> <p>-Приказ от 27.02.2023 № 125 «Об утверждении порядка защиты работников сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения», от формальных и неформальных санкций;</p> <p>-Приказ от 11.01.2023 № 18 «Об утверждении карты коррупционных рисков»;</p> <p>-Приказ от 11.01.2023 № 17 «О создании комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>-Приказ от 11.01.2023 № 16 «О создании комиссии по определению стоимости подарков, полученных работниками БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками;</p> |
| 1.3. | Введение в трудовые договоры, антикоррупционной оговорки | постоянно | Специалист по кадрам административно-хозяйственной части | Предусматриваются при заключении трудовых договоров |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|---|
| | | | Батманова С.В. | |
| 1.4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов) | Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.; Заместитель директора Прокопьева Т.Г. (в период отсутствия Багаутдинова С.О.); Заведующие филиалами: Сайбель Е.И.; Кузнецова И.А. | Все вновь принятые работники ознакомлены под роспись в журнале с нормативно-правовым актами и локальными правовыми актами учреждения в области противодействия коррупции. |
| 2. | Оценка коррупционных рисков | | | |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям: -предоставление отдельных процессов; -определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; -описание возможных коррупционных правонарушений | при необходимости | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Приказ от 11.01.2023 № 18 «Об утверждении карты коррупционных рисков» |
| 2.2. | Актуализация карты коррупционных рисков учреждения | при необходимости | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Приказ от 11.01.2023 № 18 «Об утверждении карты коррупционных рисков» |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------|--|--|
| 2.3. | Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском | при необходимости | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Приказ от 11.01.2023 № 18 «Об утверждении карты коррупционных рисков» |
| 2.4. | Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков | при необходимости | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Приказ от 11.01.2023 № 18 «Об утверждении карты коррупционных рисков» |
| 3. | Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Осуществляется постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |
| 3.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | в течение года | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Экспертиза локальных нормативно правовых актов учреждения проводится на постоянной основе |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | в течение года | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Рассмотрение при подведении итогов работы учреждения за год 25.12.2023 |
| 4. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование получателей социальных услуг (законных представителей) о деятельности учреждения на собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | Заведующие отделениями (филиалами): Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Кузнецова И.А.; | Актуальная информация размещена на сайте и на стендах учреждения в течении года. |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| | | | Костоусова О.В.; Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П. | |
| 4.2. | Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. | в течение года | Заведующие отделениями (филиалами): Сайбель Е.И.; Кузнецова И.А.; Костоусова О.В.; Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П. | за 2023 года прошли анкетирование 1697 человека, из них: в учреждении – 1212 чел. на сайте учреждения – 485 чел. |
| 5. | Консультирование и обучение работников учреждения | | | |
| 5.1. | Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. Заместитель директора Прокопьева Т.Г. (в период отсутствия Багаутдинова С.О.), Заведующие | Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу |

| | | | | |
|-----------|--|---------------|--|--|
| | | | филиалами: Сайбель Е.И. Кузнецова И.С. | |
| 5.2. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | при обращении | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.; Заместитель директора Прокопьева Т.Г. Заведующие отделениями (филиалами): Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Кузнецова И.А.; Костоусова О.В.; Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифорова С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П. | Консультирование осуществлялось по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур по телефону, по электронной почте, а также наглядно. |
| 6. | Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. | Активизация работы, комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | ежемесячно | Заместитель директора Вакуева Н.Ю. | Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно. |
| | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с | постоянно | Заместитель директора | Осуществлялось в течение года, фактов не выявлено |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------------|--|--|
| 6.2. | клиентов (законных представителей) | | Вакуева Н.Ю. | |
| 6.3. | Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | при заключении трудового договора | Специалист по кадрам Батманова С.В. | Организовано проведение проверки сведений по вновь принятым 21 сотрудникам, направлены 21 запросов о достоверности дипломов о высшем и среднем образовании |
| 6.4. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении | в течение года | Заместитель директора, Прокопьева Т.Г.; Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Нарушений не выявлено |
| 6.5. | Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | постоянно | Заместители директора Прокопьева Т.Г. Вакуева Н.Ю. Заведующие отделениями (филиалами) Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Кузнецова И.А.; Дятлова О.Ю.; Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П. | Сотрудники учреждения проходят ознакомление с Кодексом служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания при приеме на работе |

| | | | | |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 6.6. | Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок" | ежеквартально | Главный бухгалтер Комиссарова А.И. | Нарушений не выявлено |
| 6.7. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 1 раз в полугодие | Главный бухгалтер Комиссарова А.И. | Нарушений не выявлено |
| 6.8. | Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения | декабрь | Главный бухгалтер Комиссарова А.И. | Нарушений не выявлено |
| 6.9. | Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления | течение года | Заместитель директора Вакуева Н.Ю. | Осуществлялось в рамках приказа от 03.08.2018 №206 «Об организации работы по наставничеству» За 2023 год наставничество прошли 28 сотрудников. |
| 6.10. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями | в течение года | Заместители директора Прокопьева Т.Г. Вакуева Н.Ю. Заведующие отделениями (филиалами) Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.; Костоусова О.В.; | Обмен информацией осуществлялся в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями Березовского района |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------------|--|--|
| | | | Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П. | |
| 6.11. | Организация личного приема граждан администрацией учреждения | в течение года | Заместители директора Прокопьева Т.Г. Вакуева Н.Ю. | Личный прием граждан осуществлялся в течении года |
| 6.12. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По результатам проверки | Специалист по кадрам Батманова С.В. | Не выявлено |
| 6.13. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Не поступало |
| 6.14. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | декабрь | Заместитель директора Прокопьева Т.Г. Главный бухгалтер Комиссарова А.И. | За 2023 год коррупционных правонарушений не выявлено |
| 7. | Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях | | | |
| 7.1. | Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведениях о потенциальных организациях - контрагентах | Постоянно | Главный бухгалтер Комиссарова А.И. Юрисконсульт административно - | Осуществляется постоянно при заключении контрактов (договоров) |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------|---|----------------|
| | | | хозяйственной части Багаутдинов С.О. | |
| 8. | Сотрудничество с правоохранительными органами | | | |
| 8.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | При необходимости | Заместители директора Прокопьева Т.Г., Вакуева Н.Ю.; Главный бухгалтер Комиссарова А.И.; Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. | Не проводились |
| 8.2. | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия | При необходимости | Заместители директора Прокопьева Т.Г., Вакуева Н.Ю.; Главный бухгалтер Комиссарова А.И.; Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. Заведующие отделениями (филиалами) Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Кузнецова И.А.; Костоусова О.В.; | Не проводились |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифорова С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П. | |
|--|--|--|---|--|