

Отчёт по исполнению Плана мероприятий по противодействию
коррупции за 2022 год БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнени я	Ответственные исполнители	Проведенные мероприятия
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов	при необходимо сти	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Ответственные лица не менялись, изменения не вносились.
1.2.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2022 год	при необходимо сти	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Изменения в законодательство, в соответствии с которыми локальные правовые акты должны быть приведены в соответствие, не вносились. Таким образом, корректировка локальных правовых актов учреждения в 2022 году не осуществлялась, в связи с отсутствием основания.
1.3.	Введение в трудовые договоры, антикоррупционной оговорки	постоянно	Специалист по кадрам административно- хозяйственной части Батманова С.В.	Предусматриваются при заключении трудовых договоров

1.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.; Заместитель директора Прокопьева Т.Г. (в период отсутствия Багаутдинова С.О.); Заведующие филиалами: Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.	Все вновь принятые работники ознакомлены под роспись в журнале с нормативно-правовым актами и локальными правовыми актами учреждения в области противодействия коррупции.
2.	Оценка коррупционных рисков			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям: -предоставление отдельных процессов; -определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; -описание возможных коррупционных правонарушений	при необходимости	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Карта коррупционных рисков от 18.10.2021 № 542.
2.2.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	при необходимости	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	-
2.3.	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	при необходимости	Юрисконсульт административно - хозяйственной части	Перечень должностей предусмотрен в приказе от 18.10.2021 № 542.

			Багаутдинов С.О.	
2.4.	Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков	при необходимости	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Разработанный комплекс мер утвержден приказом учреждения от 18.10.2021 № 542.
3.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Осуществляется постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
3.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Экспертиза локальных нормативно правовых актов учреждения проводится на постоянной основе
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Рассмотрение при подведении итогов работы учреждения за год 26.12.2022
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Информирование получателей социальных услуг (законных представителей) о деятельности учреждения на собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Заведующие отделениями (филиалами): Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.; Костоусова О.В.;	Актуальная информация размещена на сайте и на стендах учреждения в течении года.

			Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П.	
4.2.	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	Заведующие отделениями (филиалами): Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.; Костоусова О.В.; Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П.	за 2022 года прошли анкетирование 1584 человека, из них: в учреждении – 1213 чел. на сайте учреждения – 371 чел.
5.	Консультирование и обучение работников учреждения			
5.1.	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. Заместитель директора Прокопьева Т.Г. (в период отсутствия Багаутдинова С.О.), Заведующие филиалами:	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу

			Сайбель Е.И. Сюткина И.С.	
5.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.; Заместитель директора Прокопьева Т.Г. Заведующие отделениями (филиалами): Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.; Костоусова О.В.; Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П.	Консультирование осуществлялось по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур по телефону, по электронной почте, а также наглядно.
6.	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Активизация работы, комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно.
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей)	постоянно	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Осуществлялось в течение года, фактов не выявлено

6.3.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	при заключении трудового договора	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Организовано проведение проверки сведений по вновь принятым 25 сотрудникам, направлены 25 запросов о достоверности дипломов о высшем и среднем образовании
6.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	Заместитель директора, Прокопьева Т.Г.; Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Нарушений не выявлено
6.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	постоянно	Заместители директора Прокопьева Т.Г. Вакуева Н.Ю. Заведующие отделениями (филиалами) Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.; Дятлова О.Ю.; Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П.	Сотрудники учреждения проходят ознакомление с Кодексом служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания при приеме на работе

6.6.	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	ежеквартально	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	Нарушений не выявлено
6.7.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	Нарушений не выявлено
6.8.	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения	декабрь	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	Нарушений не выявлено
6.9.	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления	течение года	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Осуществлялось в рамках приказа от 03.08.2018 №206 «Об организации работы по наставничеству» За 2022 год наставничество прошли 26 сотрудников.
6.10.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями	в течение года	Заместители директора Прокопьева Т.Г. Вакуева Н.Ю. Заведующие отделениями (филиалами) Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.; Костоусова О.В.;	Обмен информацией осуществлялся в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями Березовского района

			Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П.	
6.11.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Заместители директора Прокопьева Т.Г. Вакуева Н.Ю.	Личный прием граждан осуществлялся в течении года
6.12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По результатам проверки	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Не выявлено
6.13.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Не поступало
6.14.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Заместитель директора Прокопьева Т.Г. Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	За 2022 год коррупционных правонарушений не выявлено
7.	Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях			
7.1.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведениях о потенциальных организациях - контрагентах	Постоянно	Главный бухгалтер Комиссарова А.И. Юрисконсульт административно -	Осуществляется постоянно при заключении контрактов (договоров)

			хозяйственной части Багаутдинов С.О.	
8.	Сотрудничество с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	Заместители директора Прокопьева Т.Г., Вакуева Н.Ю.; Главный бухгалтер Комиссарова А.И.; Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О.	Не проводились
8.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия	При необходимости	Заместители директора Прокопьева Т.Г., Вакуева Н.Ю.; Главный бухгалтер Комиссарова А.И.; Юрисконсульт административно - хозяйственной части Багаутдинов С.О. Заведующие отделениями (филиалами) Ишанова Ю.С.; Сайбель Е.И.; Сюткина И.С.; Костоусова О.В.;	Не проводились

			Чулкова Н.В.; Исаев А.В.; Никифоренко С.А.; Семенова С.В.; Кучеренкова С.Н.; Денисова В.П.; Охалина Н.П.	
--	--	--	--	--