

Отчёт по исполнению Плана мероприятий по противодействию  
коррупции за 2020 год БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Проведенные мероприятия
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов	при необходимости	заместитель директора курирующий АХЧ, Юриисконсульт административно - хозяйственной части	Не вносились
1.2.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2020 год	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юриисконсульт административно - хозяйственной части	Не вносились
1.3.	Введение в трудовые договоры антикоррупционной оговорки	постоянно	Юриисконсульт административно - хозяйственной части	-
1.4.	Ознакомление должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Юриисконсульт административно - хозяйственной части	Все вновь принятые работники знакомятся под роспись в журнале с нормативно-правовым законодательством и правовыми актами учреждения в области противодействия коррупции. Должностные лица указанные в списке должностей, персонально ответственных за состояние антикоррупционной работы ознакомлены под роспись с приказом учреждения «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы» от 02.08.2019 года № 330

1.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов и вручения текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Заведующие отделениями (филиалами)	Все вновь принятые работники знакомятся под роспись в журнале с нормативно-правовым законодательством и правовыми актами учреждения в области противодействия коррупции.
<b>2.</b>	<b>Оценка коррупционных рисков</b>			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям: -предоставление отдельных процессов; -определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; -описание возможных коррупционных правонарушений	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора)	Не проводилось
2.2.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора)	Не проводилось
2.3.	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора)	Список утвержден приказом учреждения от 27.08.2019 №360
2.4.	Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков	при необходимости	Каблуденко С.В. (заместитель директора)	Разработанный комплекс мер утвержден приказом учреждения от 27.08.2019 №360
<b>3.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно -	Постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции

			хозяйственной части	
3.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Юрисконсульт административно - хозяйственной части	Экспертиза локальных нормативно правовых актов учреждения проводится на постоянной основе
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части	Рассмотрение при подведении итогов работы учреждения за год 23.12.2020
<b>4.</b>	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование получателей социальных услуг (законных представителей) о деятельности учреждения на собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Мельников М.В. (инженер по АСУП), Заведующие отделениями (филиалами)	Актуализация и обновление информации на сайте и на стендах учреждения в течении года
4.2.	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	Заведующие отделениями (филиалами)	за 2020 года прошли анкетирование 1201 человек, из них: в учреждении – 853 чел на сайте учреждения – 348 чел.
<b>5.</b>	<b>Консультирование и обучение работников учреждения</b>			
5.1.	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части Заведующие отделениями (филиалами)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу

5.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части Заведующие отделениями (филиалами)	Не обращались
<b>6.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Активизация работы, комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Горбунова Е.С. (директор учреждения)	Проведение ежемесячных заседаний комиссии
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей)	постоянно	Горбунова Е.С. (директор учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора)	Осуществлялось в течение года, фактов не выявлено
6.3.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	при заключении трудового договора	Батманова С.В. (специалист по кадрам)	Организовано проведение проверки сведений по вновь принятым 20 сотрудникам, направлены 17 запросов о достоверности дипломов о высшем и среднем образовании
6.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части	Нарушений не выявлено

6.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	постоянно	Горбунова Е.С. (директор учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Заведующие отделениями (филиалами)	Нарушений кодекса этики и служебного поведения не выявлено
6.6.	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	ежеквартально	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)	Совместная проверка: Прокуратура Березовского района и службы контроля ХМАО-Югры 18.03.2020 по 16.04.2020. Нарушение пункта 13 части 2 части 3 статьи 103 Закона 44-ФЗ в части срока направления документов о приемке поставленного товара в реестр контрактов
6.7.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)	Нарушений не выявлено
6.8.	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения	декабрь	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)	Нарушений не выявлено
6.9.	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления	течение года	Вакуева Н.Ю. (заместитель директора)	Осуществлялось в рамках приказа от 03.08.2018 №206 «Об организации работы по наставничеству» (с изменениями от 12.09.2019 №385/1.  В 2020г. прошли наставничество 25 человек
6.10.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с	в течение года	Горбунова Е.С. (директор)	Межведомственное взаимодействие с учреждениями Березовского района

	заинтересованными учреждениями и организациями		учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора)	
6.11.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Горбунова Е.С. (директор учреждения) Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)	Свободный личный прием граждан в течении года
6.12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Горбунова Е.С. (директор учреждения)	Не выявлено
6.13.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Каблуденко С.В. (заместитель директора), Юрисконсульт административно - хозяйственной части Охалина Н.П. (заведующий ОСОНД)	Не поступало
6.14.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер)	За 2020 год коррупционных правонарушений не выявлено
<b>7.</b>	<b>Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях</b>			

7.1.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах	Постоянно	Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Юрисконсульт административно - хозяйственной части	Постоянно при заключении контрактов (договоров)
<b>8.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами</b>			
8.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимост и	Горбунова Е.С. (директор учреждения), Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Заведующие отделениями (филиалами), Юрисконсульт административно - хозяйственной части	Не проводились
8.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия	При необходимост и	Горбунова Е.С. (директор учреждения), Каблуденко С.В., Вакуева Н.Ю. (заместители директора), Комиссарова А.И. (главный бухгалтер), Заведующие отделениями (филиалами), Юрисконсульт административно - хозяйственной части	Не проводились

Исп.: юрисконсульт БУ «Березовский районный  
комплексный центр социального обслуживания населения»  
С.О. Багаутдинов