

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Берёзовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

Е.С. Горбунова

2019г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ

(4 койкомест/21 место), в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койкомест/11 мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (7 мест), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов (3 места), «Университет третьего возраста») филиала пгт. Игрим

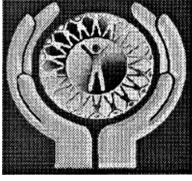
Дата утверждения: <u>25.04.19</u> № <u>10</u>	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0 Учтенная копия №:	Шифр: СМК-ПСП- Лист 1 из 19
--	---	---------------------------------	--------------------------------

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 2 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением филиала в пгт. Игрим бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением, подчиняется директору учреждения, заместителю директора, курирующего социальное обслуживание граждан, заведующему филиалом в пгт. Игрим.

1.4. Отделение рассчитано на 25 мест для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе 4 койкоместа, 21 место.

1.5. В структуру Отделения входит: сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (7 мест), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов (3 места), социально-оздоровительный сектор (4 койкоместа, 11 мест), «Университет третьего возраста».


1.6. Структура и кадровый состав Отделения укомплектовываются в соответствии с утвержденным штатным расписанием: заведующий отделением – 1 штатная единица; специалист по комплексной реабилитации инвалидов – 2 штатные единицы; психолог – 1 штатная единица; культорганизатор – 1 штатная единица; инструктор по трудовой терапии – 1 штатная единица; ассистент по оказанию технической помощи – 2 штатные единицы, администратор - 1 штатная единица.

1.7. Отделение оборудуется в соответствии с требованиями правил по устройству, эксплуатации, противопожарной безопасности и имеет следующие помещения для организации работы с получателями социальных услуг: музыкальный зал для проведения культурно-досуговых мероприятий; кабинет для организации занятий трудовой терапией; кабинет психолога для проведения занятий, диагностики, консультирования; кабинет для проведения обучающих и развивающих занятий; кабинет для оказания медицинских услуг.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

Дата утверждения: № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 3 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и профессиональными стандартами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения (ГОСТами); нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами, распоряжениями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами, поручениями и методическими письмами Управления социальной защиты населения по Березовскому району;

1.8.2. Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, кодексом этики и служебного поведения;

1.8.3. настоящим Положением;

1.8.4. документацией системы менеджмента качества Учреждения (далее по тексту - СМК).

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Цель деятельности Отделения: организация предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью сохранивших способность к самообслуживанию.

2.2. Основными задачами Отделения являются:


2.2.1. создание условий и оказание комплекса социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, услуг в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, дополнительных услуг;

2.2.2. поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;

2.2.3. совершенствование социально-реабилитационной работы по оздоровлению получателей социальных услуг, обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;

2.2.4. информирование населения по вопросам оказания социальных услуг, нормативно-правовым актам, обеспечивающим социальную поддержку гражданам;

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 4 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

2.2.5. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня, выявление ресурсов роста профессионального мастерства, уровня профессиональной культуры и теоретической подготовки сотрудников Отделения;

2.2.6. выполнение требований СМК, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества;

2.2.7. выполнение требований стандартов Учреждения по СМК.

3. Функции отделения

Отделение в соответствии с целью и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организационно - методическую:

3.1.1. проводит материально-бытовое обследование граждан с целью выявления индивидуальной оценки нуждаемости в оказании социальных услуг;

3.1.2. осуществляет прием граждан, прием и оформление документов на предоставление социальных услуг;

3.1.3. предоставляет получателю социальных услуг бесплатно в доступной форме информацию о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения услуг бесплатно;

3.1.4. оказывает помощь в оформлении и формировании необходимого пакета документов для получения социальных услуг в Отделении;

3.1.5. формирует личное дело получателя социальных услуг;

3.1.6. содействует получателю социальных услуг в предоставлении дополнительных услуг;

3.1.7. предоставляет полный комплекс социальных услуг в соответствии с ИПЧСУ и условиями договора;

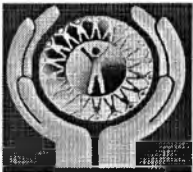
3.1.8. своевременно информирует получателя об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, а также их оплаты;

3.1.9. организует деятельность сектора реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, социально-оздоровительного сектора;

3.1.10. организует деятельность по подготовке к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов;

3.1.11. организует проведение учебных занятий на факультетах по программе образования граждан старшего поколения «Университет третьего возраста»;

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учетная копия №:	Лист 5 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

3.1.12. оказывает содействие получателю социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, в решении правовых вопросов, защите его законных прав и интересов;

3.1.13. организует совместную деятельность с учреждениями различных форм собственности и общественными организациями по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и оказание содействия в организации и проведении мероприятий различной направленности муниципального, окружного и областного значения;

3.1.14. осуществляет межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания на основе регламента межведомственного взаимодействия по вопросам организации и проведения культурно-развлекательных, лечебно - оздоровительных, образовательных и трудовых мероприятий в рамках деятельности Отделения;

3.1.15. осуществляет накопление и систематизацию материалов в сфере социального обслуживания населения; создание и обновление фонда методической документации, пособий, разработок; оформляет информационный стенд Отделения;

3.1.16. разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы посредством проведения систематического анализа и обобщения накопленного опыта работы сотрудников Отделения;

3.1.17. организует и проводит семинары, мастер-классы и другие методические мероприятия, способствующие распространению эффективного опыта работы и росту профессионального мастерства сотрудников Отделения;

3.1.18. изучает и внедряет в практику передовой опыт, инновационные социальные технологии, новые формы и методы социального обслуживания;

3.1.19. обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, ГОиЧС;

3.1.20. организует мероприятия по выявлению несоответствия СМК и выработке результативных корректирующих действий:

- ознакомление сотрудников с Политикой, целями и обязательствами в области качества;


- ознакомление сотрудников с документацией СМК и изменениями к ней;

- своевременное и качественное выполнение сотрудниками Отделения порученных им работ;

- ведение индивидуальной учетно-отчетной документации сотрудниками Отделения.

3.2. Информационно-просветительскую:

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 6 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

3.2.1. консультирует и информирует население о социальных услугах, предоставляемых отделениями Учреждения;

3.2.2. распространяет информационные материалы о деятельности Отделения, проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

3.2.3. предоставляет оперативную справочную информацию гражданам, вне зависимости от места их нахождения: о праве на социальное обслуживание, об учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оказывающих социальные услуги по месту жительства обратившихся, включая данные о месте нахождения учреждения, выполняемых функциях, режиме работы, времени приема граждан, о перечне социальных услуг, которые могут получить различные категории населения, включая их виды и формы, порядок и условия социального обслуживания, о платных социальных услугах, их стоимости, о праве на бесплатное социальное обслуживание, о деятельности Управления социальной защиты населения по Березовскому району;

3.3. Отчетно-статистическую:

3.3.1. формирует электронную базу данных о получателях и оказанных социальных услугах путем внесения информации в программу АИС РПСУ;

3.3.2. подготавливает и представляет отчетную документацию в соответствии с утвержденными формами, установленными сроками и порядком;

3.3.3. предоставляет документацию, материалы, относящиеся к работе Отделения, представителю Руководства по качеству для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства Учреждения;

3.3.4. проводит мониторинг качества предоставления социальных услуг;

3.4. Информационно-аналитическую:

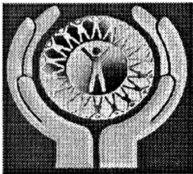
3.4.1. осуществляет мониторинг деятельности Отделения и эффективности обслуживания населения Отделением.

4. Организация работы отделения

4.1. Работа Отделения организуется на основе Программы развития Учреждения, годового, ежемесячного и иных планов работы Отделения, Учреждения.

4.2. Ответственным должностным лицом за управление производственной средой, инфраструктурой, документацией в рамках деятельности Отделения является заведующий отделением, на время его отсутствия – сотрудник, исполняющий обязанности заведующего отделением.

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСР-
		Учетная копия №:	Лист 7 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

4.3. Заведующий отделением организует, координирует и контролирует деятельность Отделения, обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов отделения, по подбору и расстановке кадров, по улучшению деятельности Отделения.

4.4. Специалисты отделения исполняют свои трудовые функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Рабочее время сотрудников Отделения определяется трудовым договором, режимом работы Отделения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Деятельность Отделения организуется путём предоставления получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, услуг в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, дополнительных услуг, включая организацию питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности.

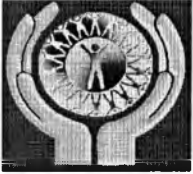
4.7. Получателями социальных услуг в Отделении являются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, не имеющие медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4.8. Отделение в течение суток со дня представления Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту - ИППСУ) осуществляет зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на основании заявления по установленной форме, приказа директора Учреждения, копий документов, необходимых для формирования личного дела обслуживаемого гражданина.

4.9. Предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с:

- ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, Учреждение в качестве рекомендуемого поставщика социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению;

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 8 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

- условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

4.10. Социальные услуги предоставляются специалистами отделения в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

4.11. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного и круглосуточного пребывания граждан, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участие в трудовой, культурной деятельности.

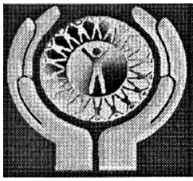
4.12. Отделение оказывает социальные услуги бесплатно и на условиях частичной и полной оплаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания населения, прейскурантом тарифов на гарантированные и дополнительные социальные услуги.

4.13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, определяется с учетом тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

4.14. Право внеочередного принятия на полустационарное социальное обслуживание (в социально-оздоровительный сектор) имеют следующие категории получателей социальных услуг:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 9 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.


4.15. Продолжительность социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания граждан определяется с учетом их индивидуальных потребностей, ИППСУ, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных Индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее по тексту - ИПРА).

4.16. Все направления деятельности Отделения организуются в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями учреждения.

4.17. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в случаях:

- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;

Дата утверждения: № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 10 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) учреждения;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.18. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом учреждения в течение от 1-го до 3-х рабочих дней с момента поступления заявления гражданина или служебной записки от сотрудника Учреждения, в которых указано наличие одного из вышеперечисленных обстоятельств.

4.19. На каждого получателя комплекса социальных услуг в Отделении формируется Личное дело обслуживаемого гражданина.

4.19.1. Личное дело формируется в специально предназначенной для этого папке - скоросшивателе, с присвоением личного номера, оформлением титульного листа, где указывается фамилия, имя, отчество, год рождения гражданина;

4.19.2. Документы в личном деле, начиная сверху, располагаются в определенной последовательности.


4.19.3. В Перечень документов Личного дела входят:

- заявления в письменной форме на имя директора учреждения от имени получателя социальных услуг или его законного представителя;
- ИППСУ (копия);
- документ, удостоверяющий личность (копия);
- пенсионное удостоверение (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- справка МСЭ, ИПРА (для инвалидов);
- договор на социальное обслуживание с приложениями (акты выполненных работ, лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка);
- иные документы.

5. Взаимодействие и сотрудничество с другими подразделениями

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения:

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 11 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

5.1. участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями СМК;

5.2. осуществляет деятельность по подготовке и представлению отчетной документации о деятельности Отделения в соответствии с утвержденной формой и установленным порядком;

5.3. реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, заседаниях Методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях);

5.4. участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий;

5.5. участвует в прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

5.6. Порядок, периодичность, сроки передачи информации, взаимные обязательства между подразделениями определяются с учетом необходимости и установленных сроков сдачи планово-отчетной документации.

6. Права и обязанности

6.1. Отделение для осуществления основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

6.1.1. вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директора Учреждения;

6.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения материалы, информацию, необходимую для осуществления своих функций;

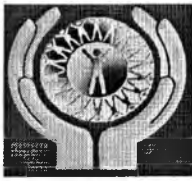
6.1.3. осуществлять информационное взаимодействие с организациями по вопросам социального обслуживания;

6.1.4. получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы) необходимые для выполнения своих обязательств по договору;

6.1.5. отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальной услуги в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ним или с его законным представителем;

6.1.6. требовать от получателя социальных услуг соблюдения правил внутреннего распорядка;

Дата утверждения: _____ № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 12 из 16

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

6.1.7. предоставлять получателю социальных услуг по его желанию, дополнительные платные услуги;

6.1.8. в одностороннем порядке изменить размер оплаты социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.2. Отделение обязано:

6.2.1. своевременно отвечать на запросы, обращения, поступающие в адрес Отделения (в течение 10 дней с момента обращения);

6.2.2. своевременно и в полном объёме предоставлять отчётную документацию.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделением, работники Отделения несут дисциплинарную и материальную ответственность за:

7.1.1. качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

7.1.2. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

7.1.3. неразглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг или его законном представителе, на основании действующего федерального законодательства и законодательства автономного округа, должностных инструкций, Устава Учреждения, настоящего Положения;

7.1.4. соблюдение требований нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения, Учреждения;


7.1.5. Соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

7.1.6. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения;



7.1.7. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Индивидуальная ответственность сотрудников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

Дата утверждения: № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 13 из 16

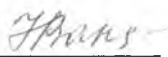
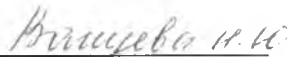
	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социальной реабилитации и абилитации филиала в пгт. Игрим

Настоящее положение разработано:
Заведующим отделением социальной
реабилитации и абилитации,
филиала в пгт. Игрим

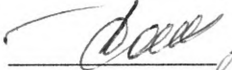


(личная подпись) 
(расшифровка подписи)

Согласовано:


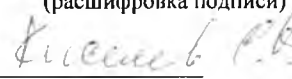
Заместитель директора


(личная подпись) 
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам


(личная подпись) 
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(личная подпись) 
(расшифровка подписи)

Дата утверждения: № _____	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 1.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 14 из 16