

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Березовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»
Е.С. Горбунова
« 01 » *ноябрь* 2018г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

Дата утверждения: <i>20.11.18</i> № <u>40</u>	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 1 из 11



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Берёзовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


о социально-медицинском отделении

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

¶

Дата утверждения: <i>И.И.А.</i> № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 2 из 11

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о социально-медицинском отделении

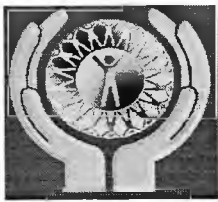
1. Общие положения

- 1.1. Социально-медицинское отделение (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением (отделением) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – учреждение).
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора, курирующего административно хозяйственную деятельность.
- 1.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения по Березовскому району.
- 1.4. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет лицо, назначенное директором по приказу.
- 1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также с иными организациями в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.
- 1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:
 - 1.6.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.6.2. Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - 1.6.3. Нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры;
 - 1.6.4. Приказами Управления социальной защиты населения по Березовскому району, приказами директора учреждения;
 - 1.6.5. Уставом учреждения;
 - 1.6.6. Настоящим положением.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности отделения является:
 - 2.1.1 оказание семьям и гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, комплексной помощи

Дата утверждения: <i>Ю.И.А.</i> № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 3 из 11



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении

- разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- 2.1.2 обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия получателей социальных услуг (пожилых граждан, инвалидов, детей-инвалидов, несовершеннолетних, отдельных категорий граждан) и сотрудников учреждения.
- 2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:
- 2.2.1. предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 2.2.2. внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 2.2.3. проведение мероприятий по соблюдению санитарных правил и выполнению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий сотрудниками учреждения и получателей социальных услуг.
- 2.2.4. оказание первой доврачебной помощи;
- 2.2.5. ведение производственного контроля в учреждении (п. Березово-филиал с. Саранпауль - медицинская сестра п. Березово, п. Игрим-медицинская сестра п. Игрим);
- 2.2.6. учет и хранение, использование лекарственных средств;
- 2.2.7. сбор и утилизация медицинских отходов;
- 2.2.8. оценка эффективности реабилитационных мероприятий;
- 2.2.9. содействие в получении получателями социальных услуг (пожилые граждане, инвалиды, дети-инвалиды, несовершеннолетние) медицинской помощи в специализированных лечебно-профилактических учреждениях;
- 2.2.10. содействие в получении медицинского заключения для определения граждан пожилого возраста в окружные учреждения социального обслуживания.
- 2.3. Задачи отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, национальных

Дата утверждения: <i>А.И.А.</i> № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учетная копия №:	Лист 4 из 11



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении


традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Функции

В целях реализации указанных задач отделение выполняет следующие функции:

- 3.1. осуществление приема граждан и оформления документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию отделения;
- 3.2. выявление и оценивание индивидуальных потребностей получателей социальных услуг в различных формах социального обслуживания и социальной поддержки, при выявлении потребности разрабатывать индивидуальные программы;
- 3.3. оказание социально-медицинских услуг гражданам, в том числе несовершеннолетним, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- 3.4. информирование граждан о социальных услугах, предоставляемых отделением;
- 3.5. организация и осуществление работы по медицинскому лицензированию учреждения;
- 3.6. обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля над их соблюдением;
- 3.7. организация рационального питания, осуществление ежедневного контроля за качеством готовой пищи;
- 3.8. проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий- дезинфекция, дезинсекция, стерилизация, дератизация и другие профилактические мероприятия.
- 3.9. проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей, граждан пожилого возраста и инвалидов, а также сотрудников учреждения;
- 3.10. ведение отчётной документации сотрудниками отделения, своевременное внесение сведений об обслуженных гражданах и оказанных социальных услугах в программные комплексы;

Дата утверждения: <i>20.01.18</i> № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 5 из 11


	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о социально-медицинском отделении

3.11. выполнение требований СМК, изложенных в руководстве по качеству, политике и целях в области качества учреждения.

4. Организация работы

- 4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным (годовой) и текущим (ежемесячный) планами работы отделения, согласно перспективному плану работы учреждения.
- 4.2. Социальное обслуживание в отделении предоставляется на платной и бесплатной основе в соответствии с нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующих размер платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определение категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно.
- 4.3. Социальное обслуживание в отделении не предоставляется при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждён федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 4.4. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в отделении прекращается в случаях:
- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
 - истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
 - нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
 - выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Дата утверждения: <i>И.И.А.</i> № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 6 из 11

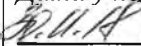
	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о социально-медицинском отделении


5. Взаимодействие и сотрудничество

- 5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения:
- 5.1.1. участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности учреждения в соответствии с требованиями СМК;
- 5.1.2. осуществляет деятельность по подготовке и предоставлению отчетной документации о деятельности отделения в соответствии с утвержденной формой и установленными сроками;
- 5.1.3. реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, заседаниях Методического совета, заседаниях Реабилитационного совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях);
- 5.1.4. участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий;
- 5.1.5. участвует в прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
- 5.2. отделение осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с отделом Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре по вопросам организаций работы учреждения в области санитарно-эпидемиологического режима.

6. Права и обязанности

- 6.1. Отделение для осуществления, в пределах своей компетенции, функций имеет право:
- 6.1.1. знакомиться с документами по вопросам, входящим в его компетенцию для выполнения возложенных задач;
- 6.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения материалы, информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- 6.1.3. вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию отделения(за подписью директора учреждения).

Дата утверждения:  № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учетная копия №:	Лист 7 из 11

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о социально-медицинском отделении

6.1.4. вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию деятельности на рассмотрение директора учреждения (заместителя директора).

6.2. Отделение обязано:

6.2.1. своевременно отвечать на запросы, обращения, поступающие в адрес отделения;

6.2.2. своевременно и в полном объёме предоставлять руководству учреждения отчётную документацию.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

7.2. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за:

7.2.1. организацию деятельности отделения по выполнению возложенных задач и функций;

7.2.2. организацию в отделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.2.3. соблюдение сотрудниками отделения трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.2.5. подбор, расстановку и деятельность сотрудников отделения.

7.3. Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за:

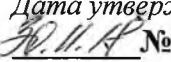
7.3.1. качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

7.3.2. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг;

7.3.3. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

Настоящее положение разработано:

Заведующим социально-медицинским отделением

Дата утверждения:  № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 8 из 11



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Берёзовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора

Иванов
(личная подпись)

Зануева И.Ю.
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

Сидорова
(личная подпись)

Сидорова И.В.
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата утверждения: <u>И.И.И.</u> № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 9 из 11



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Берёзовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении

8. Лист ознакомления

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Дата утверждения: <i>И.И.А.</i> № _____	Дата введения в действие: 01.01.2019 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП-
		Учтенная копия №:	Лист 10 из 11



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении

9. Лист идентификации изменений

Изменения в настоящей версии документа
(при смене версии данная таблица не заполняется)

№	Идентификация изменения	ФИО	Дата	Подпись

<i>Дата утверждения:</i> № _____	<i>Дата введения в действие:</i> 01.01.2019 г.	Версия 3.0	<i>Шифр:</i> СМК-ПСЦ-
		Учтенная копия №:	Лист 11 из 11