

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
социальной защиты населения
по Берёзовскому району


/И.Л. Антоненко/

« 9 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ ХМАО-Югры
«КЦСОН «Альянс»


/Е.С. Горбунова/

« 09 » января 2017 г.

**Перспективный план работы
бюджетного учреждения
Ханты- Мансийского автономного округа-Югры
« Комплексный центр социального обслуживания населения «Альянс»,
Березовский район
на 2017 год**

ЦЕЛЬ: оказание гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

ЗАДАЧИ:

1.Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории Березовского района

2.Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, в том числе услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

3. Предоставление срочных социальных услуг.

4.Обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
социальной защиты населения
по Берёзовскому району

/И.Л. Антоненко/
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ ХМАО-Югры
«КЦСОН «Альянс»

/Е.С. Горбунова /
« ____ » _____ 20__ г.

**Перспективный план работы
бюджетного учреждения
Ханты- Мансийского автономного округа-Югры
« Комплексный центр социального обслуживания населения «Альянс»,
Березовский район
на 2017 год**

ЦЕЛЬ: оказание гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

ЗАДАЧИ:

1.Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории Березовского района

2.Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, в том числе услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

3. Предоставление срочных социальных услуг.

4.Обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

1. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Организация деятельности структурных подразделений по предоставлению социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ)	Ежемесячно	Заведующие отделениями (филиалами)	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.
2.	Планирование работы и исполнение планов работы структурными подразделениями	Ежемесячно	Заведующие отделениями (филиалами)	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.
3.	Организация работы по обследованию жилищно-бытовых условий ветеранов ВОВ и инвалидов боевых действий с целью определения нуждаемости в проведении ремонтных работ	январь-февраль,	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. заведующий отделением Стороженко С.С.	Директор Горбунова Е.С.
4.	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1 полугодие	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
5.	Формирование и своевременное предоставление отчетной информации по итогам работы структурных подразделений	25 числа месяца следующего за отчетным	Заведующие отделениями (филиалами)	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.
6.	Исполнение ведомственного плана по размещению заказов на поставку товаров и оказанию услуг и выполнению работ	Ежемесячно	Юрисконсульт Вахрушева О.Л.	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.
7.	Анализ предоставления услуг населению на платной основе	ежеквартально	Заведующие отделениями Экономист Баталова Е.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В. Главный бухгалтер Комиссарова А.И.
8.	Об освоении финансовых средств учреждения, анализ их расходования	Ежеквартально	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	Директор Горбунова Е.С.
9.	Формирование и утверждение сметы расходов на 2018 год	Май-июль	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	Директор Горбунова Е.С.
10.	Реализация мероприятий государственных	В течение года	Главный бухгалтер	Директор

	программ: «Доступная среда в ХМАО - Югре на 2014-2020 годы», «Социальная поддержка жителей ХМАО-Югры на 2014-2020 годы»		Комиссарова А.И. Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Горбунова Е.С.
11.	Внесение информации на государственный портал bus.gov.ru., официальный сайт учреждения	Ежемесячно, до 30 числа	Инженер по АСУП Мельников М.В. Главный бухгалтер Комиссарова А.И. Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
12.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения и структурные подразделения	Январь- февраль	Заведующие отделениями (филиалами), Специалист по кадрам Батманова С.В. юриисконсульт Рязанов Д.Н. Специалист по охране труда Саломатова С.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
13.	Исполнение плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения по результатам независимой оценки качества	В течение года	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
14.	Организация работы по аттестации на 2017 год	В течение года согласно отдельного плана (Май, июнь, июль, сентябрь, ноябрь, декабрь)	заместитель директора Вакуева Н.Ю. специалист по кадрам Батманова С.В.	Директор Горбунова Е.С.
15.	Исполнение мероприятий по ИППСУ в структурных подразделениях учреждений	Ежемесячно	Заведующие отделениями (филиалами).	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
16.	Контроль за правильностью расчетов по договорам	Ежемесячно	Заведующие отделениями	Заместитель директора

2. Организационно- методическая работа

№ п/п	Мероприятия, форма	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль над исполнением	Отметка о выполнении
1.	Заседания Комиссии по признанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании	Еженедельно, по мере поступления заявлений	Директор Горбунова Е.С. Заведующий отделением Исаев А.В. Заведующий отделением Филиппова Г.В.		
2.	Заседания аттестационной комиссии	Согласно плана работы аттестационной комиссии	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
3.	Организация и проведение Методического совета учреждения	Согласно плана работы Методического Совета	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.		
4.	Участие в деятельности межведомственных комиссий (КДН, ПЗНСНО, территориальных социальных служб)	Согласно отдельному плану	Директор Горбунова Е.С.		
5.	Заседание комиссии по качеству	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.	
6.	Организация и проведение аппаратных учёб и совещаний	Согласно отдельному плану	Директор Горбунова Е.С. Заместитель директора Вакуева Н.Ю.		
7.	Организация и проведение Совета профилактики	Согласно плана работы совета профилактики	Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директор Каблуденко С.В..	
8.	Организация и проведение Реабилитационного совета	Согласно плана работы реабилитационного совета	Заведующий отделением Филиппова Г.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
9.	Организация и проведение Попечительского совета	Согласно отдельному плану	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.	

10.	Организация и проведение заседаний методических объединений	Согласно отдельному плану работу	Заведующий отделением Скопьюк С.А. Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	
11.	Организация и проведение методических учеб в структурных подразделениях	Согласно отдельному плану	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	
12	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения	Согласно плану Методического центра, Плана учреждения по КПК на 5 лет	Документовед Антипина Т.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
13.	Участие руководителей и специалистов в информационно-дискуссионной площадке	Третий четверг каждого месяца	Заведующий ОМО Филиппова Г.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
14.	Заседание Комиссии по проведению оценки возможности создания приемной семьи для пожилого гражданина	По мере необходимости	Заведующий отделением Охалина Н.П.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
15.	Проведение индивидуальной работы с вновь принятыми сотрудниками в рамках наставничества.	по мере необходимости	Все руководители и специалисты учреждения	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
16.	Организация и проведение заседаний комиссии по качеству системы менеджмента качества	1 раз в квартал	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Каблуденко С.В.	

3. Изучение, обобщение и внедрение опыта работы

№ п/п	Мероприятия, форма	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль над исполнением	Отметка о выполнении
1.	Проведение мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания в разрезе структурных подразделений. Оценка качества оказываемых услуг структурными подразделениями.	Ежеквартально	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	

2.	Проведение социологических опросов, анкетирования по различным направлениям социального обслуживания для осуществления эффективной и качественной деятельности учреждения	Ежеквартально	Заведующие отделениями Специалист по социальной работе ОМО Ахунзянова Е.И.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
3.	Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений	Февраль	Специалист по охране труда Саломатова С.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.	

2.2. Консультации для специалистов

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория специалистов	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с федеральным законом № 442-ФЗ	Январь	Специалисты филиала п. Саранпауль, специалисты филиала п. Игрим	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
2.	Перечень социальных услуг предоставляемых учреждением (93-оз) в соответствии с окружным законодательством	январь	Заведующие отделениями, специалисты	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
3.	Порядок организации работы по реализации и внедрению моделей Реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому (приказ ДСР № 1306/578 а-р от 31.08. 2016 года)	В течение 1 полугодия	Специалисты ОППСиД	Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
4.	Ознакомление с приказами директора, с приказами и распоряжениями Управления СЗН, приказами Департамента социального развития ХМАО - Югры	В течение года	Специалисты отделений	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
5.	Памятка по предоставлению отчетной информации и учету	Февраль	Заведующие отделениями	Заместитель директора	Директор Горбунова Е.С.

	обслуженных граждан			Вакуева Н.Ю.	
6.	Требования к написанию и оформлению итогового анализа работы отделения за год	Ноябрь	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
7.	Методические рекомендации по проведению жилищно-бытового обследования граждан	В течение 1 квартала	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
8.	Методические рекомендации по подготовке документов на аттестацию	По мере необходимости	Заведующие отделениями, специалисты, подлежащие аттестации	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
9.	Порядок организации работы по реализации модельной программы социального сопровождения семей с детьми, нуждающимися в социальной помощи (приказ ДСР № 422-р от 21.06. 2016 года)	В течение 1 полугодия	Специалисты ОПППСиД	Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
10.	Порядок организации работы мультидисциплинарных бригад по оказанию комплексной медико-психолого-социальной помощи тяжелобольным гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также членам их семей, лицам с факторами риска различных заболеваний (приказ ДСР и Депздрав Югры № 643-р/1037 от 29.09. 2016 года)	В течение 1 полугодия	Специалисты отделений	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

2.3. Консультации для граждан

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория граждан	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Информационно-разъяснительная работа по организации социального обслуживания в соответствии с требованиями № 442-ФЗ	Первое полугодие	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.

2.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в учреждении.	В течение года, по запросу	Обратившиеся граждане	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
3.	Консультирование по предоставлению социальных услуг «Пункта приема и выдачи срочной помощи», «Социальное такси», «Пункт проката ТСР»	По запросу	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями Гурова С.И. Стороженко С.С. Специалисты по социальной работе КО	Заместитель директора Каблуденко С.В.
4.	Консультирование по вопросам организации приемной семьи для пожилого гражданина	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделением (филиалами) Охалина Н.П. Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
5.	Консультирование по вопросу определения в стационарные учреждения округа	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями (филиалами) Стороженко С.С. Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
6.	Консультирование по вопросам социального обслуживания на дому	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделением (филиалами) Охалина Н.П. Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
7.	Консультирование в рамках программы «Университет третьего возраста»	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующий отделением Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

3. Основная деятельность

3.1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Тема мониторинга	Сроки проведения	Отделение	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Анализ эффективности работы специалистов по программам	Согласно плану работы по программе	ОПППСид, СОО, КО	Заведующие отделениями (филиалами)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Обследование жилищных и бытовых условий одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежеквартально	КО, ОСОНД	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
3.	Проведение анкетирования «Степень удовлетворенности качеством работы учреждения по предоставлению социальных услуг»	ежеквартально	Все отделения	Специалист по социальной работе ОМО Ахунзянова Е.И.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
4.	Мониторинг оценки качества оказания социальных услуг	ежегодно, до 20 января, следующего за отчетным периодом	Все отделения	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
5.	Анализ работы методического совета, совета профилактики, реабилитационного совета, структурных подразделений, учреждения в целом по выполнению перспективного плана работы за полугодие, год.	июль Декабрь	Все отделения	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
6.	Мониторинг реализации программ развития отделений.	2-ое полугодие	Все отделения	Заведующие отделениями, филиалами	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
7.	Анализ материального обеспечения структурных подразделений. Инвентаризация материальных запасов	Полугодиями	Все отделения	Заведующие отделениями, филиалами, Зав. хозяйством Мартынова Е.А.	Заместитель директора Каблуденко С.В. Комиссарова А.И.
8.	Отчет о предоставленных услугах	Ежемесячно,	Все отделения	Заведующие	Заместитель

	населению, количественные характеристики	до 25 числа месяца		отделениями	директора Вакуева Н.Ю.
9	Отчет о категориях обслуживаемых граждан структурными подразделениями	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Все отделения	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
10	Отчет о статистическом наблюдении в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: Собес № 5, № 6, СО-2, СО-4, 2-УСОН, 1-СД	Ежеквартально, полугодовая, год (по графику предоставления отчетной информации)	Все отделения	Заведующий ОМО Филиппова Г.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
11	Отчет «АИС-дети»	Ежеквартально	ОПППС и Д	Заведующая отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
12	Отчет о выполнении плана за квартал	Ежеквартально	Все отделения	Заведующие отделениями (филиалами)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
13	Информация о реализации мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в соответствии с ИПРА	Ежемесячно	Все отделения	Заведующие отделениями (филиалами)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
14	Информация об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	В период летней кампании	ОПППС и Д	Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
15	Отчет о реализации программ в БУ	Ежеквартально	Все отделения	Заведующие отделениями (филиалами)	Заведующий ОМО Филиппова Г.В.
16	Информация о лицах БОМЖ	ежемесячно	ОССО	Заведующая отделением Гурова С.И.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
17	Реестр семей СОП	Ежемесячно до 5 числа, следующим за отчетным	ОПППС и Д	Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
18	Отчет по телефонной службе «Помощь»	ежемесячно	КО	Заведующий отделением Стороженко С.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
19.	Отчет о работе службы «Социальное	ежемесячно	ОССО	Заведующая	Заместитель

	такси», «Пункт приема и выдачи срочной помощи», « Пункт проката ТСР», « Мобильной социальной службы», службы «Социальный патруль»		отделением Гурова С.И.	директора Каблуденко С.В.
--	---	--	------------------------	---------------------------

3.2. Формирование банка данных

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория	Ответственные
1.	Корректировка банка данных молодых инвалидов от 18 лет до 30 лет.	1-квартал	Инвалиды от 18 лет.	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе СРО филиалов
2.	Формирование регистра получателей социальных услуг	Еженедельно	Получатели социальных услуг	Заведующий отделением Стороженко С.С.
3.	Введение банка данных семей и детей в программном обеспечении ППО БДСД	ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующий Отделением Исаев А.В.
4.	Ведение учета граждан в АИС УСОН	ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями
5.	Ведение банка данных в ППО АСОИ	Еженедельно	Получатели социальных услуг	Заведующий отделением Стороженко С.С.

3.3 Социальный патронаж

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория	Ответственные
1	Обследование жилищно – бытовых условий проживания семей и детей, пожилых граждан и инвалидов	Ежемесячно	Семьи и дети в неполные семьи, пожилые граждане, инвалиды	Заведующие отделениями Гурова С.И. Стороженко С.С.
2	Посещение семей несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждении в рамках межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики	Еженедельно	Несовершеннолетние (правонарушители)	Заведующий отделением Исаев А.В.

3.4.Коррекционно-реабилитационная работа

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;	По запросу, в течение года	Семьи с детьми	Все специалисты ОППСиД	
2	Результаты тестирования подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей.	По запросу	Семьи с детьми, несовершеннолетние	Психологи ОППСиД	
3	Проведение тематических консультаций для родителей с низким уровнем психологической компетенции к проблемам воспитания детей	По запросу	Семьи с детьми	Психологи ОППСиД	
4	Проведение консультаций для родителей по взаимодействию с «особыми» детьми	По запросу.	Семьи с детьми	Психологи ОППСиД	
5	Психологическое консультирование клиентов по личностным проблемам	По запросу.	Семьи с детьми	Психологи ОППСиД	
6	Проведение тематических консультаций для родителей с низким уровнем педагогической компетенции к проблемам воспитания детей	По запросу	Семьи с детьми	Специалисты ОППСиД	
7	Педагогическое консультирование клиентов по вопросам развития детей	По запросу	Семьи с детьми	Социальный педагог	
8	Консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, трудовое, гражданское, права детей, семьи, инвалидов);	По запросу	Семьи с детьми	Специалисты ОППСиД	
9	Консультирование по проблемам психо-эмоционального состояния детей;	По запросу	Семьи с детьми	Психологи ОППСиД	
10	Консультирование по вопросам профориентации;	По запросу	Семьи с детьми	Психологи ОППСиД	
11	Консультирование по проблемам в	По запросу	Семьи с детьми	Психологи ОППСиД	

	детско-родительских отношениях;				
12	Консультирование по вопросам супружеских взаимоотношений.	По запросу	Семьи с детьми	Психологи ОПППСиД	
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (Получатели социальных услуг)					
1	Массаж механический	По графику	Пожилые граждане и инвалиды	Медицинская сестра	
2	Медикаментозная терапия	По назначению	Граждане пожилого возраста и инвалидов	Врач – терапевт Копыльцова Л.В.	
3	Физиотерапия <ul style="list-style-type: none"> • Ингаляции; • Лечение на аппарате гальванизации и лекарственного электрофореза; • Магнитолечение; • Лечение на аппарате местной дарсонвализации. 	По расписанию	Граждане пожилого возраста и инвалидов	Медицинская сестра по физиотерапии Мищенко И.В.	
4	Экскурсии музеи, выставочные залы и т.д.	1 раз в месяц	Пожилые граждане и инвалиды	Культурорганизаторы Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Культурорганизатор в п. Саранпауль	
5	Занятия в соляной комнате.	В течение года	Граждане пожилого возраста и инвалиды	Медсестра Мищенко И.В.	
6	Трудотерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Инструкторы по трудотерапии Иванова С.А. Пашина Т.Н. Салтыкова М.А.	
7	Фитотерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Медицинская сестра Герман С.А.	
8.	Танцетерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Культурорганизаторы Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Культурорганизатор в п. Саранпауль	
9.	Музыкотерапия (песнетерапия)	По расписанию	Пожилые граждане и	Культурорганизаторы	

			инвалиды	Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Культурорганизатор в п. Саранпауль	
10.	Кислородотерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Медицинская сестра Герман С.А.	
11.	Проведение анимационных мероприятий	В течение года	Пожилые граждане и инвалиды	Культурорганизаторы Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Культурорганизатор в п. Саранпауль	
12.	Мероприятия по ИПРА инвалидов, детей -инвалидов	В течение года	Пожилые граждане и инвалиды, дети- инвалиды	Заведующие отделениями	

3.5. Инновационная деятельность

№ п/п	Тема, мероприятия	Сроки проведения	Отделение	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Программа «Социальная гостиная»	1 квартал – внедрение, реализация в течение года	ОПППС и Д	Социальный педагог Л.М. Чупрова Психолог В.И. Вокуева	Заведующий отделением Исаев А.В.
2.	Проведение дней открытых дверей для граждан пожилого возраста и инвалидов по нозологиям	в течение года	Социально- медицинский сектор	Заведующий отделением Копыльцова Л.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

3.6. Участие в деятельности межведомственных комиссий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Заседания КДН	По плану работы КДНиЗП	Директор Горбунова Е.С.	
2.	Участие в работе «Мобильной социальной службы» по населенным пунктам Березовского района.	По плану рейдовых выездов	Заведующий отделением Стороженко С.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
3.	Рейдовые выезды с КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства в семьи, состоящие на учете	По плану рейдовых выездов	Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
4.	Рейдовые выезды в семьи, состоящие на учете в КО, совместно с органами профилактики и с подразделением по делам	По плану рейдовых выездов	Заведующие отделениями Стороженко С.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.

	несовершеннолетних ОВД Березовского района.			
--	---	--	--	--

3.7. Взаимодействие с общественными организациями и ведомствами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сотрудничество с ЦРБ Березовского района по вопросам оказания клиентам квалифицированного медицинского консультирования, медицинского обследования, предоставления списков неорганизованных дошкольников и детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет, пожилых граждан	По мере необходимости	Заведующие отделениями Исаев А.В. Стороженко С.С.. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Иванова М.В.	
2.	Взаимодействие с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства родителей, подростков, профориентации подростков.	По мере необходимости	Заведующая отделением Исаев В.А.	
3.	Взаимодействие с районным обществом инвалидов по вопросам организации социального обслуживания в учреждении	В течение года	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	
4.	Взаимодействие с Березовским РОВ войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов по вопросам организации социального обслуживания в учреждении.	В течение года	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Охалина Н.П.	
5.	Сотрудничество с Комитетом образования Администрации Березовского района, школами и ДОУ в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, а также по вопросам: - участия в семинарах, заседаниях, в родительских собраниях по социально-психологическим вопросам; - социально – психологическая работа с воспитанниками, учащимися.	По мере необходимости	Заведующий ОПППСиД	

6.	Взаимодействие с Православной Церковью Пресвятой Богородицы по организации и проведению православных праздников, благотворительных мероприятий структурных подразделениях учреждения	По мере необходимости.	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Исаев В.А.	
7.	Взаимодействие с ОДН при ОВД по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	По мере необходимости	Заведующие отделениями Исаев В.А.	
8.	Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по корректировке банка данных одиноких и одиноко проживающих граждан.	В течение года	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	
9.	Взаимодействие с НПФР и УПФР по вопросам пенсионного обеспечения пожилых граждан и инвалидов.	В течение года.	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	
10.	Взаимодействие с Комитетом культуры и кино Администрации Березовского района, с досуговыми учреждениями по организации культурно-массовых мероприятий для обслуживаемых граждан районного значения .	По мере необходимости.	Заведующие отделениями Исаев В.А. Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Терещенко Е.Г.	
11	Сотрудничество с органами опеки и попечительства по вопросам защиты прав и интересов детей.	По мере необходимости	Заведующие отделениями Исаев В.А.	
12	Взаимодействие с отделом по социальной и молодежной политике в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия	По мере необходимости	Заведующий ОПППСиД Исаев А.В.,	
13	Взаимодействие с отделом спорта и туризма в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия	По мере необходимости	Заведующий ОПППСиД Исаев А.В. Заведующий отделением Скопьюк С.А.	
14	Взаимодействие с прокуратурой Березовского района по вопросам защиты прав и интересов семьи и детей;	По мере необходимости	Заведующий ОПППСиД Исаев А.В.	

15	Взаимодействие с ОМВД по Березовскому району по вопросам защиты прав и интересов семьи и детей в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, Участие в операции «Подросток», совместные патронажные выезды, работа психолога по запросу сотрудника ОМВД с населением	По мере необходимости	Заведующий ОПППСиД Исаев А.В.	
16	Взаимодействие с Церковью Евангельских Христиан-Баптистов по организации духовного воспитания детей, проведению православных праздников, благотворительных мероприятий;	По мере необходимости	Социальный педагог Л.М. Чупрова	
17	Взаимодействие с ЦРБ Березовского района программы подготовки лиц, желающих пригласить семью ребенка, оставшегося без попечения родителей «Счастливое детство – в семье».	По мере необходимости	Заведующий ОПППСиД Исаев А.В.,	

3.8. Организация и участие в проведении праздничных и памятных дат

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Январь				
1.	Рождественская программа «Сказочный ларец»	13 января	Заведующий филиалом Е.Г. Терещенко	
Февраль				
2.	День защитника Отечества	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Иванова М.В.	
3.	Фестиваль – конкурс КВН «У «Альянса» - юбилей...!»	16 февраля	Заведующие отделениями	
4.	Конкурс профессионального мастерства среди социальных работников отделений социального обслуживания на дому	15 февраля	Заведующие отделениями	

Март				
5.	Организация и проведение Международного женского дня	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующий отделением Охалина Н.П. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Иванова М.В.	
Апрель				
6.	Организация и проведение Светлой Пасхи		Заведующий отделением Охалина Н.П. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Иванова М.В.	
7.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	22 апреля	Зам.директора Н.Ю. Вакуева С.В. Каблуденко Зав.филиалами В.Н. Еранкина Е.Г. Терещенко	
Май				
8.	Чествование участников ВОВ, солдатских вдов, тружеников тыла в День Победы. «Память сердца»	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями (филиалами)	
9.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк»	9 мая	Заведующие отделениями (филиалами)	
Июнь				
10.	Организация и проведение мероприятий ко Дню защиты детей	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующий отделением Исаев А.В.	
11.	Информационно-дискуссионная программа «Россия-Родина моя!»	9 июня	Заведующие отделениями Скопьюк С.А.	
12.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Свеча памяти»	22 июня	Заведующие отделениями (филиалами)	

		Август		
14.	Мероприятие «День знаний»	29 августа	Заведующие отделениями (филиалами)	
		Сентябрь		
15.	День пожилого человека	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями (филиалами)	
16.	Мероприятие в рамках дня солидарности, терроризм – угроза обществу	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Канева Т.А. Еранкина В.Н.	
		Октябрь		
17.	Торжественное мероприятие по чествованию юбиларов, старейшин и династий из числа МНС «Богатство Югры в его народе»	27 октября	Культурорганизатор Ефименко Е.Н.	
		Ноябрь		
18.	Организация и проведение Дня Матери	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями (филиалами)	
19.	В рамках профилактических мероприятий «Внимание дети!»	15 ноября	Социальный педагог Чупрова Л.М.	
		Декабрь		
20.	Организация и проведение мероприятий ко Дню Инвалидов	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями (филиалами)	
21.	Организация и проведение новогодних мероприятий в структурных подразделениях	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями (филиалами)	
		Организация и проведение благотворительных акций		
1.	Акция: - «Помоги ветерану»	апрель май	Социальный педагог Л.М. Чупрова	
2.	Акция «Собери ребенка в школу»	Июль-август	Заведующие отделением Стороженко С.С. Гурова С.И. Социальный педагог Л.М. Чупрова	
3.	Благотворительная акция «Подарочки для мамы» - посвящённая празднованию дня	ноябрь	Социальный педагог Л.М. Чупрова	

	матери			
4.	Благотворительная акция «Сердце отдаю детям» для детей инвалидов. (посещение на дому)	декабрь	Социальный педагог Л.М. Чупрова	
5.	Проведение благотворительной акции, посвященной празднованию Нового года «Письмо Деду Морозу»	декабрь	Заведующий отделением Стороженко С.С. Специалисты по социальной работе	

Организация и проведение выставок творческих работ получателей социальных услуг

1.	Выставка творческих работ «Пасхальные мотивы»	апрель	Инструктор по трудовой терапии Пашина Т.Н.	
2.	Оформление стенда «Спасибо за Победу!»	22 апреля	Зав. отделениями (филиалами) С.А.Скопьюк В.Н. Еранкина Терещенко Е.Г.	
3.	Проведение фотовыставки «Война и моя семья»	с 22 апреля по 9 мая	Зав. отделениями (филиалами) С.А.Скопьюк В.Н. Еранкина Терещенко Е.Г.	
4.	Выставка творческих работ «Красота в душе – красота в руках»	июнь	Инструктор по трудовой терапии Иванова С.А.	
5.	Выставка творческих работ «Вот так мастерицы»	Октябрь	Инструктор по трудовой терапии Пашина Т.Н.	
6.	Выставка творческих работ «Югорская земля – богата талантами»	Декабрь	Инструктор по трудовой терапии Иванова С.А.	

4. Аналитическая деятельность

4.1. Предоставление статистической отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Отчет о предоставленных услугах населению, количественные характеристики	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Отчет о категориях обслуживаемых граждан структурными подразделениями	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

3.	Отчет о статистическом наблюдении в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: Собес № 5, №6, СО-2, СО-4, 2-УСОИ, 1-СД	Ежеквартально, полугодовая, год (по графику предоставления отчетной информации)	Заведующий ОМО Филиппова Г.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
4.	Отчет «АИС-дети»	Ежеквартально	Заведующий отделением Исаев А.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
5.	Отчет о выполнении плана на квартал	Ежеквартально	Заведующий ОМО Филиппова Г.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
6.	Информация о реализации мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в соответствии с ИПР	Ежемесячно	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
7	Информация об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	В период летней кампании	Заведующий отделением Исаев В.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
8.	Отчет о реализации программ в учреждении	Ежеквартально	Заведующие отделениями (филиалами)	Заведующий отделением
9.	Информация о лицах БОМЖ	ежемесячно	Заведующая отделением Гурова С.И.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
10.	Реестр семей СОП	Ежемесячно до 5 числа, следующим за отчетным	Заведующий отделением Стороженко С.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
11.	Отчет по телефонной службе «Помощь»	ежемесячно	Заведующий отделением Стороженко С.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
12.	Информация по «Университету третьего возраста»	ежемесячно	Специалист по социальной работе Ахунзянова Е.И.	Заведующие отделениями Еранкина В.Н. Скопьюк С.А Терещенко Е.Г.
13.	Предоставление информации о деятельности службы «Социальный патруль»	Ежемесячно	Заведующий отделением Стороженко С.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
14.	Информация о выполнении мероприятий по правовому просвещению несовершеннолетних и их родителей	Ежеквартально, 29 числа месяца	Заведующий отделением Исаев В.А.	Заместитель директора Каблуденко С.В.

15.	Информация о совместных мероприятиях с православными приходами	Полугодовая до 15 числа	Специалист по социальной работе Ахунзянова Е.И.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
-----	--	-------------------------	--	---------------------------------------

4.2. Информационно – методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление содержаний информационно – методических уголков	В течение года	Заведующие отделениями	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.
2.	Разработка и распространение буклетов, отражающих деятельность Учреждения в связи с переходом на социальное обслуживание в соответствии с требованиями №442-ФЗ.	В течение года	Заведующие отделениями	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.
3.	Разработка и издание сборников об отделениях	В течение года	Заведующие отделениями	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.

4.3. Научно – методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Реализация программ и проектов по работе с семьей и детьми	В течение года Согласно циклограмме	Заведующие отделениями Исаев А.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
2.	Реализация программ и проектов и технологий по работе с пожилыми гражданами и инвалидами	В течение года Согласно циклограмме	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Еранкина В.Н. Охалина Н.П.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
3.	Разработка методических рекомендаций по предоставлению социальных услуг различным категориям граждан	февраль	Заведующие отделениями (филиалами)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Каблуденко С.В.

5. Мероприятия

5.1. Участие в районных и окружных мероприятиях, в том числе, мероприятиях Управления СЗН

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за
---	-------------	------------------	---------------	-------------

п/п				исполнением
1.	Участие в конкурсе вариативных программ и творческих проектов при администрации Березовского района	В течение года	Заведующие отделениями Заведующий ОМО Филиппова Г.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Участие факультета «Творческое развитие личности» (Университета третьего возраста) в районном фестивале-конкурсе детской и молодежной моды «Модница» (граждане пожилого возраста и дети из волонтерского клуба)	март	Инструктор по трудовой терапии СОО Иванова С.А. Социальный педагог Чупрова Л.М.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
3	Участие в фестивале – конкурсе художественной самодельности трудовых коллективов «Катюша»	май	Сотрудники учреждения в п. Березово	Директор Горбунова Е.С.
4	Участие клуба факультета «Творческое развитие личности» в фестивале-конкурсе «Пасхальный стол»	1 квартал	Инструктор по трудовой терапии СОО Иванова С.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
5.	Конкурс профессионального мастерства среди социальных работников отделений социального обслуживания на дому	15 февраля	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

5.2. Организация приема граждан, выезды в территории

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Рабочие поездки руководителей и специалистов отделений по населенным пунктам Березовского района	1 квартал, 3 квартал	Заведующие отделениями	Директор Горбунова Е.С.
2.	«Мобильная социальная служба» рабочие поездки по населенным пунктам Березовского района	1 квартал, 3 квартал	Заведующая отделением Гурова С.И.	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.

5.3. Развлечения для пожилых граждан

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
Январь				
1.	Рождественская программа «Сказочный ларец»	13 января	Культурорганизатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
2	«Рождественский ангел» мероприятие,	16 января	Культурорганизатор	Заведующий филиалом

	посвященное православному празднику Рождество Христово		Иляхина Л.В.	Еранкина В.Н.
Февраль				
1.	Праздничная программа, посвященная 23 февраля «Всегда в строю».	22 февраля	Культурный организатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
2.	Фестиваль – конкурс КВН «У «Альянса» - юбилей...!»	16 февраля	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
3.	«Красная армия всех сильней!»	22 февраля	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
Март				
1.	Конкурсно -развлекательное мероприятие «Женщины в соку»	7 марта	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Праздничная игровая программа к Международному женскому дню «С любовью к бабушке».	7 марта	Культурный организатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
3.	«Всю красоту и благодать вложила в женщину природа-мать!»	6 марта	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
Апрель				
1.	Игровая программа «Русские блины».	7 апреля	Культурный организатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
2.	«Своим весельем заразим население!»	3 апреля	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
Май				
1.	Торжественная программа «Победителям споем славу»	5 мая	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Развлекательная программа «Главней всего – погода в доме»	15 мая	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
3.	Музыкальный вечер «Песни военных лет»	4 мая	Культурный организатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
4.	«Звонящий гимн победного рассвета»	5 мая	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
Июнь				
1.	Информационно-дискуссионная программа «Россия – Родина моя!»	9 июня	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Акция с участием волонтеров серебряного возраста «Эстафета добра».	1 июня	Культурный организатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.

3	«Кроме светлого имя Россия, ничего драгоценнее нет»	9 июня	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
4.	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	22 июня	Культурный организатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
5.	Чествование юбиляров 2017 года «Земля горда своими тружениками».	27 июня	Культурный организатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
Сентябрь				
1.	Культурно-развлекательная программа к дню пожилого человека « Диско в стиле ретро»	29 сентября	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Спортивно – оздоровительная программа с выездом на природу «Осенний листопад».	13 сентября	Культурный организатор	Заведующий филиалом Е.Г. Терещенко
3.	«Универсальная бабушка» конкурсная программа	15 сентября	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
Октябрь				
1.	«Вместе старость одолеть сумеем»	2 октября	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
2.	Торжественное мероприятие по чествованию юбиляров, старейшин и династий из числа МНС «Богатство Югры в его народе»	27 октября	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
3.	Культурно-развлекательная программа, посвященная Дню пожилого человека «Диско в стиле ретро»	2 октября	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
4.	День пожилого человека «А душа как прежде молода».	2 октября	Культурный организатор	Заведующий филиалом Е.Г. Терещенко
Ноябрь				
1.	Конкурсно-развлекательная программа ко Дню матери «Милая мама моя»	24 ноября	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	День матери. Праздничная программа «Загляните в мамы глаза».	24 ноября	Культурный организатор	Заведующий филиалом Е.Г. Терещенко
	«Она начало - сущему всему»	25 ноября	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
Декабрь				
1.	Рекреационно-оздоровительное мероприятие для инвалидов «Мы рады вам»	1 декабря	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	«Церемония добра» мероприятие ко дню инвалидов	1 декабря	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
3.	Праздничные новогодние программы «И снова	26, 27 декабря	Культурный организатор	Заведующий отделением

	здравствуй, Новый год !»		Ефименко Е.Н.	Скопьюк С.А.
4.	Вечер, посвященный ко дню преодоления (для инвалидов) «Пусть надежда всегда будет другом».	1 декабря	Культурорганизатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
5.	Праздничная программа, посвященная Дню ХМАО-Югры «Славим Югру!»	9 декабря	Культурорганизатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
6.	Музыкально-поэтическая программа, посвященная Дню округа « Путевка в жизнь Югры»	12 декабря	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
5	Новогоднее поздравление на дому пожилых граждан и инвалидов «Новый год спешит к вам в гости».	25 декабря	Культурорганизатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
6.	Новогодняя развлекательно – игровая программа в СРО «Чудеса у новогодней елки».	27 декабря	Культурорганизатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
7.	Новогодняя игровая программа для детей из семей СОП и детей инвалидов «Новогодние приключения у ёлки».	28 декабря	Культурорганизатор	Заведующий филиалом Терещенко Е.Г.
8.	«Приватизируем Новогодние поздравления» Для граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках «Университета третьего возраста»	25 декабря	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
9.	«Новогодний кастинг» мероприятие с инвалидами молодого возраста	26 декабря	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.

6. Освящение о работе Учреждения в СМИ

6.1 Печатные издания

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информация о деятельности отделения	1 полугодие	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Охалина Н.П.	
2.	Информация о работе пункта проката технических средств реабилитации.	январь	Заведующий отделением Гурова С.И.	
3.	Информация о программе «Университет третьего возраста»	2 квартал	Заведующий отделением Скопьюк С.А.	
5.	Статья по итогам работы специалистов Учреждения в рамках празднования Дня Победы	май	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
6.	Информационная статья ко Дню пожилого человека «Оставайтесь всегда молодыми!»	3 квартал	заведующие отделениями	

7.	Информационная статья ко дню инвалида.	ноябрь	Заведующие отделения	
8.	Освещение праздничных мероприятий проводимых в СОО, ОСОНД, ОППДС и Д	В течение года	Заведующие отделением	

6.2. Телевидение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Репортажи, освещающие проведение благотворительных акций	В течение года	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
2.	Репортажи о проведении мероприятий районного значения: «День победы», «День пожилого человека», «День инвалида».	Май Октябрь Декабрь	Заведующие отделениями Филиалами	
3.	Освещение праздничных мероприятий проводимых в СОО, СРО, ОСОНД, ОППДС и Д	В течение года	Заведующие отделениями, филиалами	

7. Кадровая работа

7.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Категория специалиста	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Руководящие работники	Согласно отдельному плану	Документовед Антипина Т.В.	Директор Горбунова Е.С.
2.	Специалисты отделений	Согласно отдельному плану	Документовед Антипина Т.В.	Директор Горбунова Е.С.

7.2. Аттестация специалистов Учреждения

№ п/п	ФИО специалиста	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Руководящие работники	Согласно отдельного графика аттестаций	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Специалисты отделений	Согласно отдельного графика аттестаций	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

8. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Укрепление и развитие материальной базы учреждения; обеспечение необходимыми	В течение года	Зам.директора Каблуденко С.В.	Директор Е.С. Горбунова

	материальными ресурсами		Зав.хозяйством Мартынова Е.А.	
2.	Организация работы по программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»	В течение года	Зам.директора Каблуденко С.В.	Директор Е.С. Горбунова
3.	Проведение производственного контроля, согласно утвержденной программы производственного контроля в отделениях	постоянно	ОИМВ, СРО, медицинская сестра Герман С.А.	Зам.директора С.В. Каблуденко
4.	Проведение ремонтных работ	Согласно отдельного плана (июль, август)	Зам.директора Каблуденко С.В. Зав.хозяйством Мартынова Е.А.	Директор Е.С. Горбунова
5.	Оказание методической помощи структурным подразделениям Учреждения в подготовке данных для АСУП, по оформлению необходимых документов и расшифровке информации, обработанной средствами вычислительной техники.	Ежедневно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
6.	Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной и оргтехники.	ежедневно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
7.	Составление технического задания на закупку персональных компьютеров, оргтехники	1 квартал	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
8.	Сопровождение официального сайта учреждения БУ «КЦСОН «Альянс» alyans 86.ru	еженедельно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
9.	Администрирование базы данных АИС УСОН	еженедельно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
10.	Ведение базы данных АИС «Банк данных семей и детей»	2 раза в месяц	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
11.	Эксплуатация АИС РПКСУ в части загрузки данных из АИС УСОН, устранение карточек двойников	еженедельно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
12.	Установка, настройка и обновление программного обеспечения (ППО АСОИ, СУФД, УРМ, криптографической, антивирусной защиты и т.д.)	по необходимости	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
13.	Техническое обеспечение удаленной студии видеоконференцсвязи	по необходимости	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко

14.	Работа с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru, budget.gov.ru, сайт zakupki.gov.ru, ozhmao.ru и т.д.)	В течение года	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
15.	Проведение первичного и вводного инструктажа по охране труда и по противопожарной безопасности с сотрудниками Учреждения при поступлении на работу	По мере необходимости	Инженер по охране труда Саломатова С.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
16.	Проверка детской игровой площадки в ОПШПСид	Ежедневно в период летней оздоровительной кампании	Саломатов А.А. Хозяинов В.Н.	Инженер по охране труда Саломатова С.В.
17.	Специальная оценка условий труда	По мере поступления денежных средств	Зам. директора Каблуденко С.В. инженер по охране труда Саломатова С.В.	Директор Е.С. Горбунова
18.	Заключение договоров с организациями, осуществляющими обслуживание БУ КЦСОН «Альянс»	Ежеквартально	Юрисконсульт Вахрушева О.Л.	Главный бухгалтер А.И. Комиссарова
19.	Разработка инструкции по охране труда и по пожарной безопасности	В первом полугодии	Инженер по охране труда Саломатова С.В.	Зам. директора С.В. Каблуденко
20.	Обновление стендов, уголков по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	Инженер по охране труда Саломатова С.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
21.	Методические занятия по охране труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях.	По отдельному плану	Инженер по охране труда Саломатова С.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
22.	Расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, учёт несчастных случаев и профзаболеваний	По мере необходимости	Зам. директора Каблуденко С.В. инженер по охране труда Саломатова С.В.	Директор Е.С. Горбунова
23.	Организация контроля за состоянием работы по охране труда и пожарной безопасности в подразделениях, филиалах.	1 раз в год в каждом подразделений	Инженер по охране труда Саломатова С.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
24.	Проверка обеспеченности и использования спецодежды, обуви и других СИЗ	В течение года	Инженер по охране труда Саломатова С.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
25.	Обучение руководителей и специалистов	В течение года	Зам. директора	Директор

	учреждения по охране труда и пожарной безопасности		Каблуденко С.В. инженер по охране труда Саломатова С.В.	Е.С. Горбунова
26.	Контроль над своевременностью прохождения периодических медицинских осмотров работниками учреждения	постоянно	Инженер по охране труда Саломатова С.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
27.	Обследование чердачных, подвальных, служебных помещений Учреждения на наличие горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, захламленности помещений и проходов.	В течение месяца	Ответственные за пожарную безопасность зданий	Директор Е.С. Горбунова
28.	Подготовка документации на проведение аукциона на прохождение периодических медицинских осмотров работников учреждения	1 часть – I квартал, 2 часть – III квартал	Инженер по охране труда Саломатова С.В. медицинская сестра Герман С.А., экономист Бутакова Н.А., юрисконсульт Вахрушева О.Л.	Зам.директора С.В. Каблуденко
29.	Противопожарная обработка чердачных помещения (Таежная 1, Таежная 3, Таежная 9, Сенькина 16)	II-III квартал	Зам.директора С.В. Каблуденко	Директор Е.С. Горбунова
30.	Техническое обслуживание автотранспорта.	Согласно графику ТО	Водители Папулов В.А. , Швайцер С.В., Прутьян В.К., Кустышев Ф.Н	Заместитель директора Каблуденко С.В.

9. Контроль и руководство

№ п/п	Направление контроля	Сроки проведения	Форма контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
Январь					
1.	Исполнение должностных обязанностей социальным педагогом отделения психолого- педагогической помощи семье и детям	23 по 27 января	Персональный	Директор Горбунова Е.С.	
2.	Организация деятельности по предоставлению социальных услуг участковыми специалистами по	16 по 21 января	Тематический	Директор Горбунова Е.С.	

	социальной работе на селе				
3.	Проведение проверки знаний требований охраны труда. Проверка работы филиала п. Игрим по соблюдению требований законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности.	26 января	Персональный	Специалист по охране труда Саломатова С.В..	
	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	С 16 по 25 января	Персональный	Заместители директора.	
Февраль					
1.	Проверка реализации мероприятий ИПКСУ структурными подразделениями	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	
2.	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	
3.	Внесение данных в АИС УСОН	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
Март					
1.	Исполнение квартального плана работы структурными подразделениями учреждения	25-27 марта	Фронтальный	Заведующий ОМО Филиппова Г.В.	
2.	Своевременность и качество предоставления квартальных отчетов структурными подразделениями учреждения	29-30 марта	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
3	Проверка реализации мероприятий ИПКСУ структурными подразделениями	в течение месяца	Персональный	Заместитель директора Каблуденко С.В.	
4	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместитель директора Каблуденко С.В.	
5	Реализация мероприятий по ИПРА инвалидов, детей – инвалидов	2-5 марта	Персональный	Заместители директора	
Апрель					

1.	Проверка основных направлений деятельности социально-оздоровительного отделения п. Березово, социально-реабилитационных отделений филиалов п. Игрим, п. Саранпауль - заездная система; - «Университет третьего возраста» -«Мультидисциплинарная бригада» - «Волонтеры серебряного возраста»	5-6 апреля	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
2.	Проверка документации по платным услугам, предоставляемым структурными подразделениями учреждения	20-25 апреля	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
3	Проверка реализации мероприятий ИППСУ структурными подразделениями	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	
4	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
5.	Организация работы по социальному сопровождению граждан	16-20 апреля	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
Май					
1.	Контроль за организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	До 15 мая	Тематический	Заведующий ОМО Филиппова Г.В.	
2.	Проверка основных направлений деятельности консультативного отделения: -«Детская экстренная служба» -Телефонная служба «Помощь» -«Участковая социальная служба»	15-25 мая	Фронтальный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
3	Проверка реализации мероприятий ИППСУ структурными подразделениями	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	
4	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	

Июнь					
1	Проверка основных направлений деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов п.Березово, социально-реабилитационных отделений филиалов п. Игрим, п. Саранпауль: -оценка индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании -договоры на социальное обслуживание -платные услуги -нагрузка социальных работников -бригадный метод социального обслуживания - дневники социального работника - приемная семья для пожилого человека.	20-25 июня	Фронтальный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
2	Проверка реализации мероприятий ИППСУ структурными подразделениями	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	
3	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
4	Внесение данных в АИС УСОН	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
Август					
1.	Проверка основных направлений деятельности отделения срочного социального обслуживания - «Пункт проката ТСР» -«Пункт приема и выдачи срочной помощи» - «Мобильная социальная служба» - «Социальный патруль»	1 -8 августа	Персональный	Заместитель директора Каблуденко С.В.	
2	Реализация мероприятий по ИПРА инвалидов, детей – инвалидов	20-25 августа	Персональный	Заместители директора	
3	Проверка реализации мероприятий ИППСУ структурными	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	

	подразделениями				
4	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
Сентябрь					
1	Проверка основных направлений деятельности ОППСиД: -сектор подготовки кандидатов в замещающие родители - сектор профилактики семейного неблагополучия -служба «Экстренная детская помощь» -реализация мероприятий по ИПРА детей-инвалидов	10-15 июня	Фронтальный	Заместитель директора Каблуденко С.В.	
2	Проверка реализации мероприятий ИППСУ структурными подразделениями	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	
3	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
4	Внесение данных в АИС УСОН	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
Октябрь					
1.	1.Проверка по реализации мероприятий государственных программ «Социальная поддержка жителей Югры на 2016-2020годы»: -приемные семьи -обеспечение техническими средствами реабилитации 2. Проверка мероприятий по чествованию юбиляров и старейшин МНС в 2017 году	8-12 октября	Персональный	Директор Горбунова Е.С. Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
2.	Проверка реализации мероприятий ИППСУ структурными подразделениями	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	
3.	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	
4.	Реализация мероприятий по ИПРА	2-5 марта	Персональный	Заместители	

	инвалидов, детей – инвалидов			директора	
Ноябрь					
1.	Проверка социально-реабилитационных отделений по организации заездов для пожилых граждан и инвалидов	23-25 ноября	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
2.	Проверка проведения методических учеб в структурных подразделениях учреждения	10 ноября	Фронтальный	Специалист по социальной работе ОМО Ахунзянова Е.И.	
3.	Проверка реализации мероприятий ИПКСУ структурными подразделениями	Течение месяца	Персональный	Заместители директора	
4.	Проверка правильности расчета СДД и определение условий оплаты	В течение месяца	Персональный	Заместители директора	

Заведующий организационно-методическим отделением

Г.В. Филиппова

Согласован:

Заместитель директора

Н.Ю. Вакуева

Заместитель директора

С.В. Каблуденко

Ознакомлены:

Заведующий отделением

С.А. Скопьюк

Заведующий отделением

Н.П. Охалина

Заведующий отделением

А.В. Исаев

Заведующий отделением

С.И. Гурова

Заведующий отделением

С.С. Стороженко

Заведующий филиалом п. Игрим

В.Н. Еранкина

Заведующий филиалом с. Саранпауль

Е.Г. Терещенко