

УТВЕРЖДАЮ.

Начальник Управления
социальной защиты населения
по Берёзовскому району

/И.Л. Антоненко/

« ____ » _____ 20__ г.

Директор
БУ ХМАО-Югры
«КЦСОН «Альянс»
/Е.С. Горбунова/
« 11 » _____ 2016 г.



**Перспективный план работы
бюджетного учреждения
Ханты- Мансийского автономного округа-Югры
« Комплексный центр социального обслуживания населения «Альянс»,
Березовский район
на 2016 год**

ЦЕЛЬ: оказание гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

ЗАДАЧИ:

1.Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории Березовского района

2.Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, в том числе услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

3. Предоставление срочных социальных услуг.

4.Обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

1. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Организация деятельности структурных подразделений по предоставлению социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ)	Ежемесячно	Заведующие отделениями (филиалами)	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.
2.	Планирование работы и исполнение планов работы структурными подразделениями	Ежемесячно	Заведующие отделениями (филиалами)	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.
3.	Организация работы по обследованию жилищно-бытовых условий ветеранов ВОВ и инвалидов боевых действий с целью определения нуждаемости в проведении ремонтных работ	январь-февраль	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. заведующий отделением Костоусова О.В.	Директор Горбунова Е.С.
4.	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1 полугодие	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
5.	Формирование и своевременное предоставление отчетной информации по итогам работы структурных подразделений	25 числа месяца следующего за отчетным	Заведующие отделениями (филиалами)	Зам. директора Вакуева Н.Ю. Зам. директора Каблуденко С.В.
6.	Исполнение ведомственного плана по размещению заказов на поставку товаров и оказанию услуг и выполнению работ	Ежемесячно	Юрисконсульт Вахрушева О.Л.	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.
7.	Анализ предоставления услуг населению на платной основе	ежеквартально	Заведующие отделениями Экономист Баталова Е.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В. Главный бухгалтер Комиссарова А.И.

8.	Об освоении финансовых средств учреждения, анализ их расходования	Ежеквартально	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	Директор Горбунова Е.С.
9.	Формирование и утверждение сметы расходов на 2016 год	Май-июль	Главный бухгалтер Комиссарова А.И.	Директор Горбунова Е.С.
10.	Реализация мероприятий государственных программ: «Доступная среда в ХМАО- Югре на 2014-2020 годы», «Социальная поддержка жителей ХМАО-Югры на 2014-2020 годы»	В течение года	Главный бухгалтер Комиссарова А.И. Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
11.	Внесение информации на государственный портал bus.gov.ru., официальный сайт учреждения	Ежемесячно, до 30 числа	Инженер по АСУП Мельников М.В. Главный бухгалтер Комиссарова А.И. Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
12.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения и структурные подразделения	Январь- февраль	Заведующие отделениями (филиалами), Специалист по кадрам Батманова С.В. юриисконсульт Егорова О.В. Специалист по охране труда Тихонова К.С.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
13.	Исполнение плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения по результатам независимой оценки качества	В течение года	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
14.	Организация работы по аттестации на 2016 год	В течение года согласно	заместитель директора Вакуева Н.Ю. специалист по кадрам Батманова С.В.	Директор Горбунова Е.С.

2. Организационно- методическая работа

№ п/п	Мероприятия, форма	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль над исполнением	Отметка о выполнении
1.	Заседания Комиссии по признанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании	Еженедельно, по мере поступления заявлений	Директор Горбунова Е.С. Заведующий отделением Ишанова Ю.С. Заведующий отделением Костоусова О.В.		
2.	Заседания аттестационной комиссии	Согласно плана работы аттестационной комиссии	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Зам. директора Вакуева Н.Ю.	
3.	Организация и проведение Методического совета учреждения	Согласно плана работы Методического Совета	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.	
4.	Участие в деятельности межведомственных комиссий (КДН, ПЗНСНО, территориальных социальных служб)	Согласно отдельному плану	Директор Горбунова Е.С.		
5.	Заседание комиссии по качеству	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.	
6.	Организация и проведение аппаратных учёб и совещаний	Согласно отдельному плану	Директор Горбунова Е.С. Заместитель директора Вакуева Н.Ю.		
7.	Организация и проведение Совета профилактики	Согласно плана работы совета профилактики	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директор Каблуденко С.В..	
8.	Организация и проведение Реабилитационных советов	Согласно плана работы реабилитационного совета	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
9.	Организация и проведение Попечительского совета	Согласно отдельному плану	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.	

10.	Организация и проведение заседаний методических объединений	Согласно отдельному плану работу	Заведующий отделением Скопьюк С.А. Заведующий отделением Ишанова Ю. С.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	
11.	Организация и проведение методических учеб в структурных подразделениях	Согласно отдельному плану	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	
12	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения	Согласно плану Методического центра, Плана учреждения по КПК на 5 лет	Документовед Антипина Т.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
13.	Участие руководителей и специалистов в информационно-дискуссионной площадке	Третий четверг каждого месяца	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.	
14.	Заседание Комиссии по проведению оценки возможности создания приемной семьи для пожилого гражданина	По мере необходимости	Заведующий отделением Охалина Н.П.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
15.	Проведение мероприятий в рамках курса «Школа карьерного роста» для заведующих структурными подразделениями	Один раз в месяц, согласно отдельного плана	Директор Горбунова Е.С. Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.	
16.	Проведение индивидуальной работы с вновь принятыми сотрудниками в рамках наставничества.	по мере необходимости	Все руководители и специалисты учреждения	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
17.	Организация и проведение заседаний комиссии по качеству системы менеджмента качества	1 раз в квартал	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Каблуденко С.В.	
18.	Реорганизация отделения –интерната	1 квартал	Заместитель директора	директор	

	малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов и социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов в пгт Березово в социально-оздоровительное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов с круглосуточным пребыванием граждан (7 койкомест) по курсовочно-путёвочной системе.		Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В. юрист Егорова О.В. специалист по кадрам Батманова С.В.	Е.С. Горбунова	
19.	Создание организационно-методического отделения	1 квартал	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В. юрист Егорова О.В. специалист по кадрам Батманова С.В.	директор Е.С. Горбунова	
20.	Организация деятельности мобильной социальной службы в отделении срочного социального обслуживания.	1 квартал	заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В. Заведующий отделением Гурова С.И.	директор Е.С. Горбунова	
21.	Организация переезда социально-реабилитационного отделения (10 мест) и сектора реабилитации инвалидов молодого возраста (5 мест) филиала п. Игрим в здание, находящееся в оперативном управлении ЦСП и Д «Росток»	1 квартал	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В. заведующий филиалом Еранкина В.Н.	директор Е.С. Горбунова	

3. Изучение, обобщение и внедрение опыта работы

№ п/п	Мероприятия, форма	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль над исполнением	Отметка о выполнении
1.	Проведение мониторинга качества и	Ежеквартально	Заведующие	Заместитель	

	доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания в разрезе структурных подразделений. Оценка качества оказываемых услуг структурными подразделениями.		отделениями	директора Вакуева Н.Ю.	
2.	Проведение социологических опросов, анкетирования по различным направлениям социального обслуживания для осуществления эффективной и качественной деятельности учреждения	Ежеквартально	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
3.	Семинар для участковых специалистов консультативного отделения	Январь – февраль	Заведующий отделением Костоусова О.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.	
4.	Слет социальных работников	февраль	Заведующий отделением Охалина Н.П.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
5.	Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений	Февраль	Специалист по охране труда Тихонова К.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.	

2.2. Консультации для специалистов

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория специалистов	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с федеральным законом №442-ФЗ	Январь	Специалисты филиала п. Саранпауль, специалисты филиала п. Игрим	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
2.	Перечень социальных услуг предоставляемых учреждением (93-оз) в соответствии с окружным законодательством	январь	Заведующие отделениями, специалисты	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
3.	Порядок организации работы по реализации мероприятий по социальной реабилитации и абилитации индивидуальной	Февраль	Заведующие отделениями, специалисты	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.

	программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка инвалида (приказ ДСР № 920-р от 22.12. 2015 года)				
4.	Ознакомление с приказами директора, с приказами и распоряжениями Управления СЗН, приказами Департамента социального развития ХМАО- Югры	В течение года	Специалисты отделений	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
5.	Памятка по предоставлению отчетной информации и учету обслуженных граждан	Февраль	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
6.	Требования к написанию и оформлению итогового анализа работы отделения за год	Ноябрь	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
7.	Методические рекомендации по проведению жилищно-бытового обследования граждан	В течение 1 квартала	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
8.	Методические рекомендации по подготовке документов на аттестацию	По мере необходимости	Заведующие отделениями, специалисты, подлежащие аттестации	Специалист по кадрам Воложанинова О.В.	Директор Горбунова Е.С.

2.3. Консультации для граждан

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория граждан	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Информационно-разъяснительная работа по организации социального обслуживания в соответствии с требованиями № 442-ФЗ	Первое полугодие	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.

2.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в учреждении.	В течение года, по запросу	Обратившиеся граждане	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
3.	Консультирование по предоставлению социальных услуг «Пункта приема и выдачи срочной помощи», «Социальное такси», «Пункт проката ТСР»	По запросу	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями Гурова С.И. Специалисты по социальной работе КО	Заместитель директора Каблуденко С.В.
4.	Консультирование по вопросам организации приемной семьи для пожилого гражданина	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделением (филиалами) Охалина Н.П. Еранкина В.Н. Канева Т.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
5.	Консультирование по вопросу определения в стационарные учреждения округа	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями (филиалами) Костоусова О.В. Стороженко С.С. Еранкина В.Н. Канева Т.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
6.	Консультирование во поросам социального обслуживания на дому	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделением (филиалами) Охалина Н.П. Еранкина В.Н. Канева Т.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
7.	Консультирование в рамках программы «Университет третьего возраста»	Ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующий отделением Скопьюк С.А. Заведующие филиалами	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

				Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
--	--	--	--	------------------------------	--

3. Основная деятельность

3.1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Тема мониторинга	Сроки проведения	Отделение	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Анализ эффективности работы специалистов по программам.	Согласно плану работы по программе	ОПППСид, СРО, ОВП, КО	Заведующие отделениями (филиалами)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Обследование жилищных и бытовых условий одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежеквартально	КО, ОСОНД	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
3.	Проведение анкетирования «Степень удовлетворенности качеством работы учреждения по предоставлению социальных услуг»	Ежеквартально	Все отделения	Заведующие отделениями	Специалист по социальной работе СРО Пихтамова Н.М.
4.	Мониторинг оценки качества оказания социальных услуг	ежеквартально	Все отделения	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
5.	Анализ работы методического совета, совета профилактики, реабилитационного совета, структурных подразделений, учреждения в целом по выполнению перспективного плана работы за полугодие, год.	Июнь, июль Декабрь	Все отделения	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.	Директор Горбунова Е.С.
6	Мониторинг реализации программ развития отделений.	2-ое полугодие	Все отделения	Заведующие отделениями, филиалами	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
7.	Анализ материального обеспечения структурных подразделений.	Полугодиями	Все отделения	Заведующие отделениями,	Заместитель директора

	Инвентаризация материальных запасов			филиалами, Зав. хозяйством Паншин С.В.	Каблуденко С.В. Комиссарова А.И.
8	Отчет о предоставленных услугах населению, количественные характеристики	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Все отделения	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
9	Отчет о категориях обслуживаемых граждан структурными подразделениями	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Все отделения	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
10	Отчет о статистическом наблюдении в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: Собес № 5, № 6, СО-2, СО-4, 2-УСОН, 1-СД	Ежеквартально, полугодовая, год (по графику предоставления отчётной информации)	Все отделения	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
11	Отчет «АИС-дети»	Ежеквартально	ОПППС и Д	Заведующая отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
12	Отчет о выполнении плана за квартал	Ежеквартально	Все отделения	Заведующие отделениями (филиалами)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
13	Информация о реализации мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в соответствии с ИПРА	Ежемесячно	Все отделения	Заведующие отделениями (филиалами)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
14	Информация об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	В период летней кампании	ОПППС и Д	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
15	Отчет о реализации программ в БУ	Ежеквартально	Все отделения	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Стороженко С.С. Скопьюк С.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Каблуденко С.В.

				Ишанова Ю.С. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
16	Информация о лицах БОМЖ	ежемесячно	ОССО	Заведующая отделением Гурова С.И.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
17	Реестр семей СОП	Ежемесячно до 5 числа, следующим за отчетным	ОПППС и Д	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
18	Отчет по телефонной службе «Помощь»	ежемесячно	КО	Заведующий отделением Костоусова О.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
19.	Отчет о работе службы «Социальное такси», «Пункт приема и выдачи срочной помощи», « Пункт проката ТСР», « Мобильной социальной службы»	ежемесячно	ОССО	Заведующая отделением Гурова С.И.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

3.2. Формирование банка данных

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория	Ответственные
1.	Корректировка банка данных молодых инвалидов от 18 лет до 30 лет.	1-квартал	Инвалиды от 18 лет.	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе СРО филиалов
2.	Формирование регистра получателей социальных услуг	Еженедельно	Получатели социальных услуг	Заведующий отделением Костоусова О.В.
3.	Введение банка данных семей и детей в программном обеспечении ППО БДСД	ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующий Отделением Ишанова Ю.С.
4.	Ведение учета граждан в АИС УСОН	ежемесячно	Получатели социальных услуг	Заведующие отделениями

5.	Ведение банка данных в ППО АСОИ	Еженедельно	Получатели социальных услуг	Заведующий отделением Гурова С.И.
----	---------------------------------	-------------	-----------------------------	-----------------------------------

3.3 Социальный патронаж

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория	Ответственные
1	Обследование жилищно – бытовых условий проживания семей и детей, пожилых граждан и инвалидов	Ежемесячно	Семьи и дети в неполные семьи, пожилые граждане, инвалиды	Заведующие отделениями Костоусова О.В. Гурова С.И.
2	Посещение семей несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждении в рамках межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики	Еженедельно	Несовершеннолетние (правонарушители)	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.

3.4.Коррекционно-реабилитационная работа

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.	По запросу, в течение года	Семьи с детьми	Все специалисты ОППСид	
2	Психологическое консультирование получателей социальных услуг по личностным проблемам.	По запросу	Семьи с детьми, несовершеннолетние	Психологи В.И. Вокуева, Е.В. Алексеева	
3	Педагогическое консультирование граждан по вопросам развития детей.	По запросу	Семьи с детьми	Социальный педагог Л.М. Чупрова	
4	Консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, трудовое, гражданское, права детей, семьи, инвалидов).	По запросу.	Семьи с детьми	Специалисты ОППСид	
5	Консультирование по проблемам психо- эмоционального состояния	По запросу.	Семьи с детьми	Психологи В.И. Вокуева,	

	детей.			Е.В. Алексеева	
6	Консультирование по вопросам профориентации	По запросу	Семьи с детьми	Психологи В.И. Вокуева, Е.В. Алексеева	
7	Консультирование по проблемам в детско-родительских отношениях.	По запросу	Семьи с детьми	Психологи В.И. Вокуева, Е.В. Алексеева	
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании					
1	Массаж ручной и механический	По графику	Пожилые граждане и инвалиды	Медицинская сестра по массажу. Логинова А.В.	
2	Медикаментозная терапия	По назначению	Граждане пожилого возраста и инвалидов	Врач – терапевт Копыльцова Л.В.	
3	Физиотерапия <ul style="list-style-type: none"> • Ингаляции; • Лечение на аппарате гальванизации и лекарственного электрофореза; • Магнитолечение; • Лечение на аппарате местной дарсонвализации. 	По расписанию	Граждане пожилого возраста и инвалидов	Медицинская сестра по физиотерапии Мищенко И.В.	
4	Экскурсии музеев, выставочные залы и т.д.	1 раз в месяц	Пожилые граждане и инвалиды	Культурные организаторы Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Комарицкая Н.Г.	
5	Занятия в соляной комнате.	В течение года	Получатели социальных услуг	Медсестра Мищенко И.В.	
6	Трудотерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Инструкторы по трудотерапии Иванова С.А. Пашина Т.Н.	
7	Фитотерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Медицинские сестры Герман С.А. Кустьшева В.В.	

8.	Танцетерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Культурорганизаторы Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Комарицкая Н.Г.	
9.	Музыкотерапия (песнетерапия)	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Культурорганизаторы Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Комарицкая Н.Г.	
10.	Кислородотерапия	По расписанию	Пожилые граждане и инвалиды	Медицинская сестра Герман С.А. Кустышева В.В.	
11.	Проведение анимационных мероприятий	В течение года	Пожилые граждане и инвалиды	Культурорганизаторы Ефименко Е.Н. Иляхина Л.В. Комарицкая Н.Г.	

3.5. Инновационная деятельность

№ п/п	Тема, мероприятия	Сроки проведения	Отделение	Ответственные	Контроль за исполнением
1	Внедрение программы «Санаторий на дому» в отделении социального обслуживания на дому для пожилых граждан и инвалидов.	1 квартал	Филиал п. Саранпауль	Заведующая филиалом Канева Т.А. Специалист СРО Кошукова И.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2	Разработка и внедрение программы волонтерского клуба «Новое поколение»;	Январь – разработка, реализация в течение года	ОПППС и Д	Социальный педагог Л.М. Чупрова	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
3	Внедрение спортивно-оздоровительной программы для граждан пожилого возраста и инвалидов.	1 квартал	Филиал п. Саранпауль	Специалист по социальной работе Пьянкова М.В.	Заведующая филиалом Канева Т.А.
4.	Разработка программы по работе с молодыми инвалидами на базе социально-реабилитационного отделения	1 квартал	Социально-реабилитационное отделение	Заведующий отделением Скопьюк С.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
5.	Разработка и реализация программы «Путь к долголетию» в отделении	в течение года	Филиал п. Игрим	специалист по социальной работе	Заведующий филиалом

	социального обслуживания на дому			Букова А.В.	Еранкина В.Н.
--	----------------------------------	--	--	-------------	---------------

3.6. Участие в деятельности межведомственных комиссий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Заседания КДН	По плану работы КДНиЗП	Директор Горбунова Е.С.	
2.	Рейдовые выезды службы «Социальный патруль» по несовершеннолетним и лицам БОМЖ	По плану рейдовых выездов КДН и ЗП	Заведующий отделением Терентьева О.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
3.	Рейдовые выезды с КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства в семьи, состоящие на учете	По плану рейдовых выездов	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Каблуденко С.В.
4.	Рейдовые выезды с подразделением по делам несовершеннолетних ОВД Березовского района по выявлению беспризорных и безнадзорных детей.	По плану рейдовых выездов	Заведующие отделениями Терентьева О.В.	Заместитель директора Каблуденко С.В.

3.7. Взаимодействие с общественными организациями и ведомствами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сотрудничество с ЦРБ Березовского района по вопросам оказания клиентам квалифицированного медицинского консультирования, медицинского обследования, предоставления списков неорганизованных дошкольников и детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет, пожилых граждан	По мере необходимости	Заведующие отделениями Ишанова Ю.С. Костоусова О.В. Стороженко С.С.. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Пьянкова М.В.	
2.	Взаимодействие с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства родителей, подростков, профориентации подростков.	По мере необходимости	Заведующая отделением Ишанова Ю.С.	
3.	Взаимодействие с районным обществом инвалидов по вопросам организации	В течение года	Заведующие отделениями Скопьюк С.А.	

	социального обслуживания в учреждении		Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
4.	Взаимодействие с Березовским РОВ войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов по вопросам организации социального обслуживания в учреждении.	В течение года	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Охалина Н.П. Стороженко С.С.	
5.	Сотрудничество с Комитетом образования Администрации Березовского района, школами и ДОУ по вопросам проведения совместных рейдовых выездов в семьи, участия в семинарах, заседаниях, в родительских собраниях.	По плану работы Комитета образования, школ, ДОУ.	Заведующие отделениями Ишанова Ю.С.	
6.	Взаимодействие с Православной Церковью Пресвятой Богородицы по организации и проведению православных праздников, благотворительных мероприятий структурных подразделениях учреждения	По мере необходимости.	Заведующие отделениями Костоусова О.В. Охалина Н.П. Скопьюк С.А. Ишанова Ю.С.	
7.	Взаимодействие с ОДН при ОВД по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	По мере необходимости	Заведующие отделениями Ишанова Ю.С.	
8.	Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по корректировке банка данных одиноких и одиноко проживающих граждан.	В течение года	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Стороженко С.С.	
9.	Взаимодействие с НПФР и УПФР по вопросам пенсионного обеспечения пожилых граждан и инвалидов.	В течение года.	Заведующие отделениями Костоусова О.В. Охалина Н.П. Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
10.	Взаимодействие с Комитетом культуры и кино Администрации Березовского района, с	По мере необходимости.	Заведующие отделениями Ишанова Ю.С.	

	досуговыми учреждениями по организации культурно-массовых мероприятий для обслуживаемых граждан районного значения .		Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
11	Сотрудничество с органами опеки и попечительства по вопросам защиты прав и интересов детей.	По мере необходимости	Заведующие отделениями Ишанова Ю.С.	

3.8. Организация и участие в проведении праздничных и памятных дат

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Январь				
1.	Крещение Господне «Крещенский сочельник»	18 января	Заведующий отделением Стороженко С.С. Заведующий отделением Скопьюк С.А. Заведующий филиалом Канева Т.А.	
Февраль				
2.	День защитника Отечества	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующий отделением Охалина Н.П. Костоусова О.В. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Пьянкова М.В.	
3.	Празднование мероприятий, посвященных 25-летию вывода войск из Афганистана «Мы этой памяти верны»	13 января	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.	
Март				
4.	Организация и проведение Международного женского дня	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующий отделением Охалина Н.П. Костоусова О.В. Скопьюк С.А.	

			Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Пьянкова М.В.	
Апрель				
5.	Организация и проведение Светлой Пасхи		Заведующий отделением Охалина Н.П. Стороженко С.С. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Пьянкова М.В.	
Май				
6.	Чествование участников ВОВ, солдатских вдов, тружеников тыла в День Победы. « Поклонимся великим тем годам...»	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующий отделением Охалина Н.П. Стороженко С.С. Скопьюк С.А. Специалист по социальной работе СРО Селезнева В.В. Пьянкова М.В.	
Июнь				
7.	Организация и проведение мероприятий ко Дню защиты детей	Согласно отдельному плану мероприятий	Специалисты ОПППСИД КО	
Июль				
8.	«День Семьи, Любви и Верности»	8 июля	Заведующий отделением Скопьюк С.А. Заведующий филиалом Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
Октябрь				
9.	День пожилого человека	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями Охалина Н.П.	

			Стороженко С.С. Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Канева Т.А. Еранкина В.Н.	
Ноябрь				
10.	Организация и проведение Дня Матери	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Костоусова О.В. Скопьюк С.А. Ишанова Ю.С. Гурова С.И. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
Декабрь				
11.	Организация и проведение мероприятий ко Дню Инвалидов	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Костоусова О.В. Скопьюк С.А. Ишанова Ю.С. Гурова С.И. Стороженко С.С. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
12.	Организация и проведение новогодних мероприятий в структурных подразделениях	Согласно отдельному плану мероприятий	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Костоусова О.В. Скопьюк С.А. Ишанова Ю.С. Гурова С.И. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	
Организация и проведение благотворительных акций				

1.	«Уважаем, помним, чтим» акция для ветеранов ВОВ к празднованию 71-ой годовщины со Дня Победы	Февраль-май	Заведующие отделением Ишанова Ю.С. Гурова С.И. Костоусова О.В.	
2.	«Помним, любим, помогаем» акция для граждан пожилого возраста в преддверии празднования Дня пожилого человека	Октябрь	Заведующие отделением Ишанова Ю.С.	
3.	«Собери ребенка в школу» акция к 1 сентября	Июль-август	Заведующие отделением Ишанова Ю.С. Гурова С.И. Костоусова О.В.	
4.	Посещение семей с детьми – инвалидами. Акция «Милосердие» совместно с участниками ВК «Проведи время с пользой».	декабрь	Все специалисты ОПППСИД	
5.	Акция ««Подарочки для мамы»» - посвященная празднованию Дня Матери	ноябрь	Заведующий отделением Охалина Н.П. Социальный педагог Чупрова Л.М.	
Организация и проведение выставок творческих работ получателей социальных услуг				
1.	«В каждом из нас живет мастерица»	Март	Инструктор по трудовой терапии Пашина Т.Н.	
2.	«Быть женщиной – прекрасно»	Март	Инструктор по трудовой терапии Иванова С.А.	
3.	«Пасхальный калейдоскоп»	Март	Инструктор по трудовой терапии Иванова С.А.	
4.	«Путешествие в старину»	Октябрь	Инструктор по трудовой терапии Пашина Т.Н.	
5.	«Радость творчества»	Ноябрь	Инструктор по трудовой терапии Пашина Т.Н.	
6.	«Милые мамыны руки»	Ноябрь	Инструктор по трудовой терапии Иванова С.А.	
7.	«Национальное искусство»	Декабрь	Инструктор по трудовой терапии Пашина Т.Н.	
8.	«Новогодний вернисаж»	Декабрь	Инструктор по трудовой терапии Иванова С.А.	

4. Аналитическая деятельность

4.1. Предоставление статистической отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Отчет о предоставленных услугах населению, количественные характеристики	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Отчет о категориях обслуживаемых граждан структурными подразделениями	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Заведующие отделениями	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
3.	Отчет о статистическом наблюдении в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: Собес № 5, №6, СО-2, СО-4, 2-УСОН, 1-СД	Ежеквартально, полугодовая, год (по графику предоставления отчетной информации)	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
4.	Отчет «АИС-дети»	Ежеквартально	Заведующая отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
5.	Отчет о выполнении плана на квартал	Ежеквартально	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
6.	Информация о реализации мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в соответствии с ИПР	Ежемесячно	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
7.	Информация об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	В период летней кампании	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
8.	Отчет о реализации программ в учреждении	Ежеквартально	Заведующие отделениями Охалина Н.П. Костоусова О.В. Скопьюк С.А. Ишанова Ю.С. Терентьева О.В. Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
9.	Информация о лицах БОМЖ	ежемесячно	Заведующая отделением	Заместитель директора

			Гурова С.И.	Вакуева Н.Ю.
10.	Реестр семей СОП	Ежемесячно до 5 числа, следующим за отчетным	Заведующий отделением Костоусова О.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
11.	Отчет по телефонной службе «Помощь»	ежемесячно	Заведующий отделением Костоусова О.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
12.	Информация по «Университету третьего возраста»	ежемесячно	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	Заведующие отделениями Еранкина В.Н. Скопьюк С.А Канева Т.А.
13.	Предоставление информации о деятельности службы «Социальный патруль»	Ежемесячно	Заведующий отделением Костоусова О.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
14.	Информация о выполнении мероприятий по правовому просвещению несовершеннолетних и их родителей	Ежеквартально, 29 числа месяца	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
15.	Информация о совместных мероприятиях с православными приходами	Полугодовая до 15 числа	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

4.2. Информационно – методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление содержаний информационно – методических уголков	В течение года	Заведующие отделениями	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.
2.	Разработка и распространение буклетов, отражающих деятельность Учреждения в связи с переходом на социальное обслуживание в соответствии с требованиями №442-ФЗ.	В течение года	Заведующие отделениями	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.
3.	Разработка и издание сборников об отделениях	В течение года	Заведующие отделениями	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.

4.3. Научно – методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Реализация программ и проектов по работе с семьей и детьми	В течение года Согласно циклограмме	Заведующие отделениями Ишанова Ю.С. Терентьева О.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Реализация программ и проектов и технологий по работе с пожилыми гражданами и инвалидами	В течение года Согласно циклограмме	Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Костоусова О.В. Еранкина В.Н. Канева Т.А. Охалина Н.П.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

5. Мероприятия

5.1. Участие в районных и окружных мероприятиях, в том числе, мероприятиях Управления СЗН

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в конкурсе вариативных программ и творческих проектов при администрации Березовского района	В течение года	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
2.	Участие в районном фестивале «Модница» (граждане пожилого возраста и дети из волонтерского клуба)	март	Инструктор по трудовой терапии СРО Иванова С.А. Социальный педагог Чупрова Л.М.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
3	Участие в фестивале – конкурсе художественной самодеятельности трудовых коллективов «Катюша»	май	Специалисты учреждения в п. Березово	Директор Горбунова Е.С.
4	Организация и проведение VI фестиваля-конкурса КВН среди граждан пожилого возраста и инвалидов «Куда уходит детство»	март	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	Директор Горбунова Е.С.
5.	Конкурс профессионального мастерства среди специалистов по социальной работе структурных подразделений учреждения	ноябрь	МО по работе с семьей и детьми	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

5.2. Организация приема граждан, выезды в территории

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Рабочие поездки руководителей и специалистов отделений по населенным пунктам Березовского района	1 квартал, 3 квартал	Заведующие отделениями	Директор Горбунова Е.С.
2.	Реализация проекта «Социальный экспресс»	январь	Заведующие филиалами Еранкина В.Н. Канева Т.А. Заведующие отделениями Скопьюк С.А. Ишанова Ю.С.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю. Заместитель директора Каблуденко С.В.
3.	«Мобильная социальная служба» рабочие поездки по населенным пунктам Березовского района	1 квартал, 3 квартал	Заведующая отделением Гурова С.И.	Заместитель директора Каблуденко С.В. Вакуева Н.Ю.

5.3. Развлечения для пожилых граждан

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
Январь				
1.	Зимние спортивные игры «Сильные, смелые, ловкие».	14 января	Культурорганизатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
2.	Развлекательная программа «Новогодний переполох»	14 января	Культурорганизатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
3.	«Тайнство крещения» мероприятие, посвященное празднику Крещение Господне	19 января	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
Февраль				
1.	«Любви все возрасты покорны», мероприятие ко Дню святого Валентина	13 февраля	Культурорганизатор Комарицкая Н.Г..	Заведующий филиалом Канева Т.А.
Март				
1.	Праздничное представление «Шутейная Масленица»	11 марта	Культурорганизатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Мероприятие, посвященное Дню театра	25 марта	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.

Апрель				
1.	Развлекательная программа « Гости из Хохотании»	1 апреля	Культурорганизатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Весенние спортивные игры «Веселые старты», посвященные всемирному дню здоровья.	7 апреля	Культурорганизатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
3.	Юмористическая программа , посвященная Дню Смеха « Юмор-вещь непредсказуемая»	1 апреля	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
Май				
1.	Мероприятие, посвященное Дню Семьи «Чья шапка, того и жинка»	13 мая	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
2.	Развлекательная программа « Бабушка рядышком с дедушкой»	16 мая	Культурорганизатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
3.	Праздничное мероприятие, посвящённое празднованию дня семьи «О родных и близких людях с любовью»»	15 мая	Социальный педагог Л.М. Чупрова	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
Июнь				
1.	«Зарница» для пожилых граждан.	1 июня	Культурорганизатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
2.	День России «Светло в России от берез»	10 июня	Культурорганизатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
3.	День России «Символы нашей страны»	10 июня	Культурорганизатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
4.	День памяти и скорби « Люди! Покуда бьются сердца, помните!...»	22 июня	Культурорганизатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
5.	Развлекательная программа « Я люблю тебя, Россия»	10 июня	Культурорганизатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
6.	«Праздник радости и смеха»- игровая программа для детей в день защиты детей	1 июня	Социальный педагог Л.М. Чупрова	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
Июль				
1.	«Всё начинается с любви» - культурная программа при участии представителей Православного храма Рождества Пресвятой Богородицы.	8 июля	Культурорганизатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Летние спортивные игры «День Нептуна»	7 июля	Культурорганизатор	Заведующий филиалом

			Комарицкая Н.Г.	Канева Т.А.
Август				
1.	Туристическая поездка «Путешествие в Югру»	15 августа	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Христианский праздник «Яблочный спас»	25 августа	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
3.	Музыкальный вечер «Праздник русской песни»	5 августа	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
4.	Мероприятие, посвященное 1 сентября «Снова школьный звонок всех зовёт на урок»	25 августа	Социальный педагог Чупрова Л.М.	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
Сентябрь				
1.	Культурно-развлекательная программа с ярмаркой «Дары осени»	3 сентября	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
2.	Культурно-развлекательная программа «Диско в стиле ретро»	30 сентября	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
3.	«Мы против террора!» День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Культурный организатор Иляхина Л.В. Комарицкая Н.Г. Ефименко Е.Н.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н. Заведующий филиалом Канева Т.А. Заведующий отделением Скопьюк С.А.
4.	Осенний бал «Средь шумного бала»	16 сентября	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
3.	Всемирный день красоты	9 сентября	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
4.	Вечер встречи с ветеранами дошкольного образования	23 сентября	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
Октябрь				
1.	«Сегодня будет все иначе», мероприятия ко Дню Учителя	5 октября	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
2.	Круглый стол для несовершеннолетних, состоящих на учете «Помоги мне быть добрым»	10 октября	Социальный педагог Чупрова Л.М.	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
3.	Творческий вечер «Югра талантами богата»	21 октября	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.

Ноябрь				
1.	Круглый стол для несовершеннолетних , состоящих на учёте в учреждении «Жить в обществе-жить по правилам»	10 ноября	Социальный педагог Чупрова Л.М.	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
2.	Мероприятие для детей в рамках каникулярной площадки « Внимание: дети!»	5 ноября	Социальный педагог Чупрова Л.М.	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
3.	Исторический экскурс «День народного единства»	5 ноября	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
Декабрь				
1.	День преодоления « Мы дарим Вам тепло своей души» (для инвалидов)	2 декабря	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
2.	День открытых дверей для инвалидов «Мы рады вам»	2 декабря	Культурный организатор Ефименко Е.Н.	Заведующий отделением Скопьюк С.А.
3.	Мероприятие ко Дню Инвалида « Давайте друг другу улыбки дарить»	2 декабря	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
4.	Мероприятия ко дню инвалида « Дружба крепкая не сломается»	3 декабря	Социальный педагог Чупрова Л.М.	Заведующий отделением Ишанова Ю.С.
5.	Праздничная программа, посвященная Дню округа « Славим Югру»	10 декабря	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А.
6.	День округа « Югория в сердце России»	9 декабря	Культурный организатор Иляхина Л.В.	Заведующий филиалом Еранкина В.Н.
7.	Чествование юбиляров из числа МНС « Земля горда своими тружениками»	19 декабря	Культурный организатор Комарицкая Н.Г.	Заведующий филиалом Канева Т.А..

6.Освящение о работе Учреждения в СМИ

6.1 Печатные издания

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информация о деятельности отделения	Февраль, декабрь	Заведующий отделением Скопьюк С.А.	
2.	Итоги работы специалистов социально- реабилитационного отделения в рамках реализации проекта «Социальный экспресс»	март	Заведующий отделением Скопьюк С.А. Заведующие филиалами Еранкина В.Н.	

3.	Информация о работе пункта проката технических средств реабилитации.	январь	Заведующий отделением Гурова С.И.	
4.	Информация о клубной деятельности	Март, август	Заведующий отделением Скопьюк С.А.	
5.	Статья по итогам работы специалистов Учреждения в рамках празднования Дня Победы	май	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
6.	Информационная статья ко Дню пожилого человека «Оставайтесь всегда молодыми!»	сентябрь	заведующие отделениями	
7.	Информационная статья ко дню инвалида.	ноябрь	Заведующие отделения	
8.	Освещение праздничных мероприятий проводимых в СРО, ОСОНД, ОПППС и Д	В течение года	Заведующие отделением	

6.2. Телевидение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Репортажи, освещающие проведение благотворительных акций	В течение года	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
2.	Репортажи о проведении мероприятий районного значения: «День победы», «День пожилого человека», «День инвалида».	Май Октябрь Декабрь	Заведующие отделениями Филиалами	
3.	Освещение праздничных мероприятий проводимых в СРО, ОСОНД, ОПППС и Д	В течение года	Заведующие отделениями, филиалами	

7. Кадровая работа

7.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Категория специалиста	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Руководящие работники	Согласно отдельному плану	Документовед Антипина Т.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Специалисты отделений	Согласно отдельному плану	Документовед Антипина Т.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

7.2. Аттестация специалистов Учреждения

№ п/п	ФИО специалиста	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Руководящие работники	Согласно отдельного графика аттестаций	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.
2.	Специалисты отделений	Согласно отдельного графика аттестаций	Специалист по кадрам Батманова С.В.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.

8. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Укрепление и развитие материальной базы учреждения; обеспечение необходимыми материальными ресурсами	В течение года	Зам.директора Каблуденко С.В. Зав.хозяйством Паншин С.В.	Директор Е.С. Горбунова
2.	Организация работы по программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»	В течение года	Зам.директора Каблуденко С.В.	Директор Е.С. Горбунова
3.	Проведение производственного контроля, согласно утвержденной программы производственного контроля в отделениях	постоянно	ОИМВ, СРО, медицинская сестра Герман С.А.	Зам.директора С.В. Каблуденко
4.	Проведение ремонтных работ	Согласно отдельного плана	Зам.директора Каблуденко С.В. Зав.хозяйством Паншин С.В.	Директор Е.С. Горбунова
5.	Оказание методической помощи структурным подразделениям Учреждения в подготовке данных для АСУП, по оформлению необходимых документов и расшифровке информации, обработанной средствами вычислительной техники.	Ежедневно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
6.	Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной и оргтехники.	ежедневно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
7.	Составление технического задания на закупку персональных компьютеров, оргтехники	1 квартал	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
8.	Сопровождение официального сайта учреждения БУ «КЦСОН «Альянс»	еженедельно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко

	alyans86.ru			
9.	Администрирование базы данных АИС УСОИ	еженедельно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
10.	Ведение базы данных АИС «Банк данных семей и детей»	2 раза в месяц	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
11.	Эксплуатация АИС РППСУ в части загрузки данных из АИС УСОИ, устранение карточек двойников	еженедельно	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
12.	Установка, настройка и обновление программного обеспечения (ППО АСОИ, СУФД, УРМ, криптографической, антивирусной защиты и т.д.)	по необходимости	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
13.	Техническое обеспечение удаленной студии видеоконференцсвязи	по необходимости	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
14.	Работа с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru, budget.gov.ru, сайт zakupki.gov.ru, ozhmao.ru и т.д.)	В течение года	Инженер АСУП Мельников М.В.	Зам.директора С.В. Каблуденко
15.	Проведение первичного и вводного инструктажа по охране труда и по противопожарной безопасности с сотрудниками Учреждения при поступлении на работу	По мере необходимости	Инженер по охране труда Тихонова К.С.	Зам.директора С.В. Каблуденко
16.	Проверка детской игровой площадки в ОПППСИД	Ежедневно	Саламатов А.А. Хозяинов В.Н.	Инженер по охране труда Тихонова К.С.
17.	Оформление документации на землю учреждения п. Березово ул. Сенькина 20, с. Саранпауль ул. Советская 19/2	1 полугодие	Зам.директора Каблуденко С.В.	Директор Е.С. Горбунова
18.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	По мере поступления денежных средств	Зам. директора Каблуденко С.В. инженер по охране труда Тихонова К.С.	Директор Е.С. Горбунова
19.	Заключение договоров с организациями,	Ежеквартально	Юрисконсульт	Главный бухгалтер

	осуществляющими обслуживанием БУ КЦСОН «Альянс»		Вахрушева О.Л.	А.И. Комиссарова
20.	Разработка инструкции по охране труда и по пожарной безопасности	В первом полугодий	Инженер по охране труда Тихонова К.С.	Зам. директора С.В. Каблуденко
21.	Обновление стендов, уголков по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	Инженер по охране труда Тихонова К.С.	Зам.директора С.В. Каблуденко
22.	Методические занятия по охране труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях.	По отдельному плану	Инженер по охране труда Тихонова К.С.	Зам.директора С.В. Каблуденко
23.	Расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, учёт несчастных случаев и профзаболеваний	По мере необходимости	Зам. директора Каблуденко С.В. инженер по охране труда Тихонова К.С.	Директор Е.С. Горбунова
24.	Организация контроля за состоянием работы по охране труда и пожарной безопасности в подразделениях, филиалах.	1 раз в год в каждом подразделений	Инженер по охране труда Тихонова К.С.	Зам.директора С.В. Каблуденко
25.	Проверка обеспеченности и использования спецодежды, обуви и других СИЗ	В течений года	Инженер по охране труда Тихонова К.С.	Зам.директора С.В. Каблуденко
26.	Обучение руководителей и специалистов учреждения по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора Каблуденко С.В. инженер по охране труда Тихонова К.С.	Директор Е.С. Горбунова
27.	Контроль над своевременностью прохождения периодических медицинских осмотров работниками учреждения	постоянно	Инженер по охране труда Тихонова К.С.	Зам.директора С.В. Каблуденко
28.	Обследование чердачных, подвальных, служебных помещений Учреждения на наличие горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, захламленности помещений и	В течение месяца	Ответственные за пожарную безопасность зданий	Директор Е.С. Горбунова

	проходов.			
29.	Подготовка документации на проведение аукциона на прохождение периодических медицинских осмотров работников учреждения	1 часть – I квартал, 2 часть – III квартал	Инженер по охране труда Тихонова К.С. медицинская сестра Герман С.А., экономист Бутакова Н.А., юрисконсульт Вахрушева О.Л.	Зам.директора С.В. Каблуденко
30.	Противопожарная обработка чердачных помещений (Таежная 1, Таежная 3, Таежная 9, Сенькина 16)	II-III квартала	Зам.директора С.В. Каблуденко	Директор Е.С. Горбунова
31.	Техническое обслуживание автотранспорта.	Согласно графику ТО	Водители Папулов В.А. , Швайцер С.В., Слипченко О.М. Прутьян В.К., Кустышев Ф.Н	Заместитель директора Каблуденко С.В.

9. Контроль и руководство

№ п/п	Направление контроля	Сроки проведения	Форма контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
Январь					
1.	Проверка основных направлений деятельности филиала п. Саранпауль	20- 24 января	Фронтальный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
Февраль					
1.	Проверка основных направлений деятельности филиала п. Игрим	15-20 февраля	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
Март					
1.	Проверка документации по платным услугам	29-30 марта	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
2.	Проверка основных направлений деятельности социально-	В течение первого квартала	Фронтальный	Комиссия по качеству	

	реабилитационного отделения п. Березово				
Апрель					
1.	Контроль за организацией клубной деятельности в структурных подразделениях УСО	5-6 апреля	Персональный	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
2.	Проверка основных направлений деятельности отделения социального обслуживания на дому	15-23 апреля	Фронтальный	Комиссия по качеству	
3.	Проверка основных направлений деятельности отделения временного проживания.	20 апреля	Персональный	Комиссия по качеству	
Май					
1.	Контроль за организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	До 15 мая	Тематический	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
2.	Проверка основных направлений деятельности консультативного отделения	15-25 мая	Фронтальный	Комиссия по качеству	
Июнь					
1	Проверка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности и охраны труда	С 24 по 30 июня	Тематический	Заместитель директора Каблуденко С.В.	
2.	Проверка основных направлений деятельности ОППСиД	14-15 июня	Фронтальный	Комиссия по качеству	
Июль					
1.	Проверка сотрудничества и взаимодействия специалистов структурных подразделений Учреждения в соответствии с планами взаимодействия	11-13 июля	Персональный	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
Август					

1	Проверка реализации программ в структурных подразделениях Учреждения	23-25 августа	Тематический	Комиссия по качеству	
Сентябрь					
1	Контроль за организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Пожилого человека	25-3 октября	Тематический	Специалист по социальной работе Пихтамова Н.М.	
2	Проверка основных направлений деятельности отделения срочного социального обслуживания	3- 10 сентября	Фронтальный	Комиссия по качеству	
Октябрь					
1.	Контроль за качеством предоставляемых услуг согласно мониторинга качества предоставления социальных услуг (Руководство по качеству).	Октябрь- ноябрь	Анкетирование клиентов, посещение мероприятий.	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	
Ноябрь					
1.	Проверка социально-реабилитационных отделений по организации заездов для пожилых граждан и инвалидов	1-10 декабря	Персональный	Заместитель директора Вакуева Н.Ю.	

Заместитель директора

Уванс —

Вакуева Н.Ю.

