

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ ХМАО - Югры
Березовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Е.С. Горбунова



М.П.

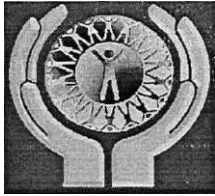
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

Дата утверждения 12.07.2019 г. № 12	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 4.0	Шифр: СМК-П-
		Учтенная копия №:	Лист 1 из 15



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживание населения»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

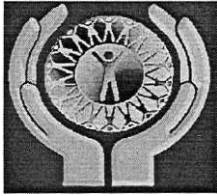
СОДЕРЖАНИЕ:

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ
- III. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ.. ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
- II. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
- III. АКТ ОТКАЗА ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ
- IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАЗРАБОТКУ И СВОЕВРЕМЕННУЮ ПОДАЧУ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА РАБОТНИКОВ

<i>Дата утверждения:</i> 12.07.2019	<i>Дата введения в действие:</i> 01.08.2019 г.	Версия 4.0 Учтенная копия №:	Лист 2 из 15
---	--	---------------------------------	--------------



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Принципы аттестации:

- обязательность;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

1.4. Аттестации подлежат работники учреждения:

- руководители;
- специалисты, осуществляющие предоставление социальных услуг;
- специалисты, занимающие должности педагогических работников;
- специалисты, занимающие должности общеотраслевых служащих;
- специалисты, занимающие должности работников культуры, искусства и кинематографии.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) медицинские работники;
- б) работники учреждения, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) работники учреждения, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью;
- ж) работники, с которыми заключен срочный трудовой договор на период отсутствия основного работника;

<i>Дата утверждения:</i> 12.07.2019	<i>Дата введения в действие:</i> 01.08.2019 г.	Версия 4.0 Учтенная копия №:	Лист 3 из 15
---	--	---------------------------------	--------------



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

з) работники, прошедшие независимую оценку квалификации и имеющие действительное свидетельство о квалификации.

Аттестация работников, указанных в пунктах «г» и «д», возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, указанных в пункте «е», возможна не ранее, чем через три месяца после их выхода на работу.

1.6. Аттестация медицинских работников учреждения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами об аттестации в отрасли здравоохранения.

II. Порядок аттестации работников

2.1. Аттестация проводится один раз в три года на основании приказа директора учреждения.

2.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

2.3. В состав аттестационной комиссии учреждения входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзной организации учреждения.

2.4. Аттестационная комиссия работает под руководством председателя, который проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, рассматривает обращения работников, связанные с вопросами их аттестации, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. »

Обязанности председателя во время его отсутствия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку необходимых для принятия решения документов, готовит заседания комиссии, оповещает членов комиссии и аттестуемых о дате, месте и времени проведения заседания, оформляет протокол заседания комиссии, оформляет и выдает выписки из протокола (по письменному запросу).

2.6. Члены аттестационной комиссии участвуют в работе комиссии.

Дата утверждения: 12.07.2019	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 4.0	Лист 4 из 15
		Учтенная копия №:	



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

2.7. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.8. Работники, подлежащие аттестации в учреждении (*;приложение 1 к настоящему Положению*), должны быть ознакомлены под подпись с графиком, датой, временем и местом проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.9. Для проведения аттестации в аттестационную комиссию представляются документы:

- представление (*приложение 2 к настоящему Положению*);
- должностная инструкция;
- акт отказа об ознакомлении с представлением (в случае отказа работника от ознакомления с представлением) (*;приложение 3 к настоящему Положению*).

2.10. Представление подготавливается непосредственным руководителем работника (в соответствии с *приложением 4 к настоящему Положению*), передаётся секретарю аттестационной комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты заседания аттестационной комиссии и должно содержать следующее:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
- наименование занимаемой должности на момент аттестации;
- сведения об образовании (наименовании образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки или специальность и квалификация, наличие ученой степени);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации);
- сведения о стаже работы в системе социальной защиты;
- сведения о стаже работы по занимаемой должности в учреждении;
- сведения о поощрениях, наградах, званиях;
- мотивированную всестороннюю и объективную характеристику профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- сведения о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий;

<i>Дата утверждения:</i> 12.07.2019	<i>Дата введения в действие:</i> 01.08.2019 г.	Версия 4.0 Учтенная копия №:	Лист 5 из 15
---	--	---------------------------------	--------------

ИГ J ^ ^ 1. YW г Ш Ш ^ !	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<i>Положение об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»</i>

- вывод, содержащий ходатайство непосредственного руководителя аттестуемого работника о принятии аттестационной комиссией одного из решений.

2.11. Работник должен быть ознакомлен под подпись с представлением не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Форма аттестации устанавливается в зависимости от специфики трудовой деятельности аттестуемого (письменное тестирование, собеседование, практическое занятие, презентация портфолио).

2.13. Аттестационные испытания по установленной форме проводятся на заседании аттестационной комиссии учреждения.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), дает оценку результатам аттестационных испытаний.

2.15. По результатам аттестации работника учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

<i>Дата утверждения:</i> 12.07.2019	<i>Дата введения в действие:</i> 01.08.2019 г.	Версия 4.0	Лист 6 из 15
		Учтенная копия №:	



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности. На период аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

2.17. Результаты аттестации работников заносятся в протокол. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя в случае отсутствия председателя), секретарь аттестационной комиссии.

2.18. На основании решения аттестационной комиссии в десятидневный срок издается приказ о результатах аттестации работников, с которым знакомят работников под подпись.

2.19. В случае признания работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.20. Трудовые споры по вопросам аттестации работников учреждения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

<i>Дата утверждения:</i> 12.07.2019	<i>Дата введения в действие:</i> 01.08.2019 г.	Версия 4.0	Лист 7 из 15
		Учтенная копия №:	



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

*Приложение 1
к Положению об аттестации
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»*

Перечень должностей, при назначении на которые работники учреждения подлежат прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности:

1. Должности руководителей

- 1.1. Заместитель директора
- 1.2. Главный бухгалтер
- 1.3. Заведующий отделением
- 1.4. Заведующий филиалом
- 1.5. Заведующий хозяйством
- 1.6. Заместитель главного бухгалтера \

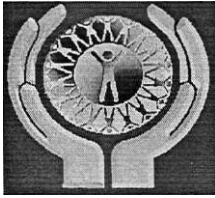
2. Должности педагогических работников

- 2.1. Воспитатель
- 2.2. Логопед
- 2.3. Методист

3. Должности общеотраслевых служащих

- 3.1. Администратор
- 3.2. Бухгалтер
- 3.3. Специалист по кадрам
- 3.4. Юрисконсульт
- 3.5. Экономист
- 3.6. Инженер по автоматизированным системам управления производством
- 3.7. Документовед
- 3.8. Специалист по охране труда
- 3.9. Специалист по закупкам
- 3.10. Заведующий складом
- 3.11. Шеф-повар
- 3.12. Психолог
- 3.13. Ассистент по оказанию технической помощи V

<i>Дата утверждения:</i> 12.07.2019	<i>Дата введения в действие:</i> 01.08.2019 г.	Версия 4.0 Учтенная копия №:	Лист 8 из 15
---	--	---------------------------------	--------------



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

3.14. Специалист по противопожарной профилактике

4. Должности работников, предоставляющих социальные услуги

- 4.1. Специалист по социальной работе
- 4.2. Специалист по комплексной реабилитации
- 4.3. Социальный работник
- 4.4. Специалист по работе с семьей

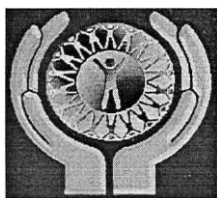
5. Должности работников культуры, искусства и кинематографии

- 5.1. Культурный организатор

6. Должности работников физической культуры и спорта

- 6.2. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре

<i>Дата утверждения:</i> 12.07.2019	<i>Дата введения в действие:</i> 01.08.2019 г.	Версия 4.0	Лист 9 из 15
		Учтенная копия №:	



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

*Приложение 2
к Положению об аттестации
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

Представление

Ф.И.О.

Занимаемая должность

Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки/специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка/повышение квалификации)

Стаж работы в системе социальной защиты

Стаж работы по занимаемой должности в данном учреждении

Поощрения, награды, звания

Характеристика деловых качеств аттестуемого

Результаты деятельности аттестуемого

Сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий

Вывод

Подпись руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.

Дата утверждения: 12.07.2019	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 4.0 Учетная копия №:	Лист 10 из 15
---------------------------------	--	---------------------------------------	------------------




Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

Приложение 4
к Положению об аттестации
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

**Перечень ответственных лиц из числа руководителей, ответственных за разработку
и своевременную подачу представлений на работников**

№ п/п	Должность аттестуемого работника	Должность ответственного руководителя	
1. Должности руководителей			
1.1.	Заместитель директора	Директор учреждения	
1.2.	Главный бухгалтер	Директор учреждения	
1.3.	Заведующий отделением	Заместитель директора, заведующий филиалом (п. Игрим)	
1.4.	Заведующий филиалом	Заместитель директора	
1.5.	Заведующий хозяйством	Заместитель директора	
1.6.	Заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер	
2. Должности педагогических работников			
2.1.	Воспитатель	Заведующий отделением (отделение для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют»))	
2.2.	Логопед	Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями	
2.3.	Методист	Заведующий отделением информационно- аналитической работы	
3. Должности общеотраслевых служащих			
3.1.	Администратор	Заведующий отделением (отделение социальной реабилитации и абилитации)	
3.2.	Бухгалтер	Главный бухгалтер	
3.3.	Специалист по кадрам	Директор учреждения	
3.4.	Юрисконсульт	Заместитель директора, заведующий отделением социального сопровождения граждан	
3.5.	Экономист	Главный бухгалтер	
3.6.	Инженер по автоматизированным системам управления производством	Заведующий отделением информационно- аналитической работы	
3.7.	Документовед	Директор учреждения	
Дата утверждения: 12.07.2019	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 4.0 Учтенная копия №:	Лист 12 из 15

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<i>Положение об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»</i>

3.8.	Специалист по охране труда	Заместитель директора
3.9.	Специалист по закупкам	Главный бухгалтер
ЗЛО.	Заведующий складом	Заведующий филиалом
3.11.	Шеф-повар	Заведующий филиалом
3.12.	Психолог	Заведующий филиалом (с. Саранпауль), заведующий отделением (отделение социальной реабилитации и абилитации, отделение психологической помощи гражданам, отделение для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют»), отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями)
3.13.	Ассистент по оказанию технической помощи	Заведующий филиалом (с. Саранпауль), заведующий отделением (отделение социальной реабилитации и абилитации, отделение для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют»), отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями)
3.14.	Специалист по противопожарной профилактике	Заместитель директора
4. Должности работников, предоставляющих социальные услуги		
4.1.	Специалист по социальной работе	Заведующий отделением информационно-аналитической работы
4.2.	Специалист по работе с семьей	Заведующий филиалом (с. Саранпауль), заведующий отделением (отделение социального сопровождения граждан, отделение психологической помощи гражданам, отделение для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют»), отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями)
4.3.	Социальный работник	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
4.4.	Специалист по комплексной	Заведующий филиалом (с. Саранпауль),
Дата утверждения: 12.07.2019		Дата введения в действие: 01.08.2019 г.
		Версия 4.0 Учетная копия №:
		Лист 13 из 15



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение об аттестации работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»*

	реабилитации	заведующий отделением (отделение социальной реабилитации и абилитации, отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями)
5. Должности работников культуры, искусства и кинематографии		
5.1.	Культурорганизатор	Заведующий филиалом (с. Саранпауль), заведующий отделением (отделение социальной реабилитации и абилитации, отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями)
6. Должности работников физической культуры и спорта		
6.1.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями филиала в п. Игрим

Дата утверждения: 12.07.2019	Дата введения в действие: 01.08.2019 г.	Версия 4.0	Лист 14 из 15
		Учтенная копия №:	